

WNIOSEK O URLOP OKOLICZNOŚCIOWY

.....
miejsowość, data

.....
.....
.....
dane pracownika

.....
.....
.....
dane pracodawcy

Na podstawie § 15 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy proszę o udzielenie mi 1 dnia/2 dni* urlopu okolicznościowego w dniu/w dniach* r. z powodu (wskazać jeden z powodów – podkreślić):

- mojego ślubu;
- narodzin mojego dziecka;
- pogrzebu mojego małżonka/dziecka/ojca/matki/ojczyma/macochy;
- ślubu mojego dziecka;
- pogrzebu siostry/brata/teściowej/teścia/babki/dziadka/innej osoby:
..... – pozostającej na moim utrzymaniu/pod moją bezpośrednią opieką.

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis pracownika

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udzielenie urlopu w terminie i wymiarze wskazanym w niniejszym wniosku.

*niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis pracodawcy

Zgodnie z przedłożonym aktem nr
z dnia wydanym przez