

DEL IV - Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi

Symbol:

DEL IV

Załatw sprawę:

- w urzędzie
- przez internet [e-Doręczenia](#)

Referat

Referat Ewidencji Ludności
ul. Szkolna 28
telefon: 44 732 77 05

Co musisz przygotować?

[Wniosek: DEL IV](#)

Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym

We wniosku należy wykazać interes prawny w otrzymaniu danych. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - wzór w załączeniu.

Ile zapłacisz?

Oplata za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym wynosi **31,00 zł** za dokumentację związaną z jednym dowodem osobistym. Podmioty zobowiązane do wniesienia opłaty są zobowiązane dokonać jej przed złożeniem wniosku o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym. Dowód jej wniesienia dołącza się do wniosku.

Gdzie złożysz wniosek?

Wniosek należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 parter lub Pasaż Karola Rudowskiego 10 parter. Wniosek można złożyć również za pośrednictwem doręczeń elektronicznych ([eDoręczenia](#)).

Ile będziesz czekać?

Do jednego miesiąca.

Czy możesz się odwołać?

Od decyzji administracyjnej w sprawie odmowy udostępnienia dokumentacji związanej z dowodem osobistym przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Łódzkiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który ją wydał.

Uwagi

Dokumentację związaną z dowodem osobistym udostępnia się na uzasadniony wniosek złożony przez uprawniony podmiot.

Do korzystania z udostępniania dokumentacji związanej z dowodem osobistym są uprawnione:

1) podmioty, o których mowa w art. 75 ust. 3 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych), tj: organy prokuratury, organy Policji, Komendant Główny Straży Granicznej, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, organy Służby Celnej, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, wywiad skarbowy, sądy.

Wymienione powyżej podmioty oraz inne podmioty realizujące zadania publiczne w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych uprawnione są do nieodpłatnego udostępniania dokumentacji związanej z dowodem osobistym.

2) inne podmioty - jeżeli wykażą w tym interes prawny.

Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym innym podmiotom, nierealizującym zadań publicznych na podstawie ustaw szczególnych następuje odpłatnie.

W sytuacji, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika - pełnomocnictwo powinno być udzielone zgodnie z art. 33 § 2 kpa.

Informacje dodatkowe

Klauzula informacyjna:

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że: Administratorem Państwa danych osobowych zawartych w Rejestrze Dowodów Osobistych jest Minister właściwy do spraw informatyzacji.

Administratorem Państwa danych osobowych zawartych w dokumentacji związanej z dowodami osobistymi jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola

Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl.

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl.

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: Ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. dowodach osobistych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.

Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych
- Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r.
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzoru wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Załączniki

1. [Wniosek](#)(pdf) 0.09mb

- Referat: **Referat Ewidencji Ludności**
- Kategoria: **Dowody osobiste, sprawy meldunkowe**
- Data publikacji: **2026-02-25**
- Data modyfikacji: **2026-02-25**

[powrót](#)