

**Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Krakowskiej  
(Tekst jednolity)**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) rektor – Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
  - 2) PK – Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki,
  - 3) samorząd studencki – Parlament Samorządu Studentów Politechniki Krakowskiej,
  - 4) MNiSW – Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
  - 5) student – osobę kształcącą się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, której dotyczą przepisy niniejszego Regulaminu,
  - 6) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z późn. zm.,
  - 7) regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Krakowskiej,
  - 8) KS – Komisję Stypendialną,
  - 9) OKS – Odwoławczą Komisję Stypendialną,
  - 10) wstępna lista rankingowa – listę utworzoną na podstawie wszystkich złożonych wniosków w sprawie stypendium rektora,
  - 11) podstawowa lista rankingowa oraz uzupełniająca lista rankingowa – listy, na podstawie których zostaną wydane decyzje w sprawie stypendium rektora dla studentów,
  - 12) WSKN – Wydziałowa Sesja Kół Naukowych na Politechnice Krakowskiej,
  - 13) USKN – Uczelniana Sesja Kół Naukowych na Politechnice Krakowskiej.
2. Świadczenie stypendialne może być przyznane studentowi, który spełnia warunki określone w ustawie i w niniejszym regulaminie.
3. Świadczenia stypendialne, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4, przyznawane są na PK:
  - 1) na rok akademicki – studentom, którzy rozpoczęli studia w semestrze zimowym (maksymalnie na 9 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 8, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr maksymalnie na 5 miesięcy),
  - 2) na semestr – studentom, którzy rozpoczęli studia w semestrze letnim (maksymalnie na 4 miesiące w semestrze letnim, maksymalnie na 5 miesięcy w semestrze zimowym).
4. Student może otrzymać świadczenia stypendialne w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) zapomogi,
  - 4) stypendium rektora.
5. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim PK na zasadach i w trybie określonym w Zarządzeniu w sprawie Zasad przyznawania miejsc, odpłatności i terminów kwaterowania w domach studenckich Politechniki Krakowskiej, stanowiącym integralną część niniejszego regulaminu.
6. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia stypendialne tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia stypendialne, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
8. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 4, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia stypendialne przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
9. Do okresu, o którym mowa w ust. 8, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, odpowiednio na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Przepisy dotyczące okresu przysługiwania świadczeń stypendialnych stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

10. Świadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4, wypłacane są do 15 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że świadczenia za październik i listopad wypłacane są do końca listopada, a za marzec i kwiecień do końca kwietnia (bez naliczania odsetek). Świadczenia, o których mowa powyżej, w semestrze zimowym wypłacane są od października do lutego włącznie, a w semestrze letnim od marca do czerwca włącznie.
11. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu profesora uczelni publicznej. Zasada ta obowiązuje podczas ustalania wysokości kwot świadczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4.
12. Świadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4 przysługują studentowi w czasie urlopu od zajęć oraz w czasie oczekiwania na powtarzanie semestru.
13. Student, który został skreślony z listy studentów, zachowuje prawo do świadczeń, jeżeli w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy została uchylona decyzja o skreśleniu oraz jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel.
14. W przypadku stwierdzenia, że student otrzymuje świadczenia stypendialne na podstawie nieprawdziwych danych zawartych w dokumentach stanowiących podstawę ich przyznania (np. fałszerstwo dokumentów dot. dochodu, osiągnięć w sprawie stypendium rektora itp.), organ przyznający świadczenia wstrzymuje wypłatę i wzywa studenta do zwrotu nienależnie otrzymanych świadczeń. O zaistniałej sytuacji organ przyznający świadczenia zawiadamia rektora, który może przekazać sprawę rzecznikowi dyscyplinarnemu ds. studentów i doktorantów.
15. Spełnienie przesłanek, o których mowa w ust. 14, stanowi podstawę do uchylecia decyzji w trybie wznowienia postępowania na zasadach określonych w ustawie – Kodeks postępowania administracyjnego.
16. Decyzja o przyznaniu świadczenia stypendialnego wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
  - 1) został skreślony z listy studentów 1) na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie stypendialne,
  - 2) ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenia stypendialne,
  - 3) utracił prawo do świadczeń stypendialnych w sytuacji, o której mowa w ust. 7 i 8,
  - 4) został zawieszony w określonych prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub decyzją rektora.Student otrzymujący świadczenie stypendialne jest obowiązany niezwłocznie powiadomić PK o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w pkt 3, mającej wpływ na prawo do tych świadczeń.
17. Spełnienie przesłanek wskazanych w ust. 16 pkt 1-3 stanowi podstawę do niezwłocznego wydania decyzji stwierdzającej wygaśnięcie poprzedniej decyzji na zasadach określonych w ustawie – Kodeks postępowania administracyjnego. W sytuacji wystąpienia przesłanki, o której mowa w ust. 16 pkt 4 obowiązują odrębne przepisy.
18. Świadczenia stypendialne wypłacone po wystąpieniu przesłanek wskazanych w ust. 16 stanowią świadczenia nienależnie otrzymane i podlegają zwrotowi.
19. Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, ustala na dany rok akademicki:
  - 1) minimum socjalne,
  - 2) wysokość kwoty, o jaką zostanie zwiększone stypendium socjalne,
  - 3) kwotę najniższego stypendium socjalnego,
  - 4) wysokość kwoty stypendium dla osób niepełnosprawnych, w podziale na poszczególne stopnie niepełnosprawności,
  - 5) wysokość kwoty stypendium rektora,
  - 6) wysokość kwoty zapomogi z tytułu urodzenia dziecka/ dzieci studenta,
  - 7) wysokość kwoty zapomogi z tytułu śmierci członka najbliższej rodziny studenta,
  - 8) maksymalną wysokość kwoty zapomogi z tytułu poniesionych przez studenta kosztów za szkła korekcyjne,
  - 9) łączną wysokość kwoty zapomogi, która może być udzielona studentowi w danym roku akademickim.
20. Wszystkie świadczenia stypendialne przyznawane są na wniosek studenta. Uprawnieni studenci wszystkich lat studiów składają w dziekanacie wydziału wnioski, które przekazywane są do rektora, pracownikom PK lub KS/OKS posiadającym odpowiednie uprawnienia do podejmowania decyzji w sprawie świadczeń stypendialnych.
21. Wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4, należy złożyć

- 1) do dnia 4 października w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru zimowego i ubiega się o stypendium:
    - a) na dany rok akademicki,
    - b) na semestr, w przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr;
  - 2) do dnia 4 października w przypadku studenta, który rozpoczął studia od semestru letniego i ubiega się o stypendium na semestr zimowy danego roku akademickiego lub
  - 3) do ostatniego dnia lutego danego roku, w przypadku ubiegania się o stypendium na semestr letni danego roku akademickiego.
22. W przypadku, gdy student złożył niekompletny wniosek w sprawie świadczeń stypendialnych, należy poinformować go o brakach w dokumentacji, wysyłając wezwanie do uzupełnienia wniosku (wzór nr 5) lub wydając studentowi formularz oświadczenia (wzór nr 6), który student zobowiązany jest niezwłocznie uzupełnić, podpisać i zwrócić pracownikowi dziekanatu. Wskazane braki student jest zobowiązany uzupełnić w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania lub złożenia oświadczenia. Nieuzupełnienie braków w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania lub złożenia oświadczenia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
23. W przypadku nieuzupełnienia braków we wniosku w terminie wskazanym w ust. 22 student może złożyć nowy wniosek, uzupełniony o komplet wymaganych dokumentów. Student otrzyma świadczenia od miesiąca, w którym złożył kompletny wniosek, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel, z zastrzeżeniem, że dotyczy to świadczeń o charakterze socjalnym.
24. O świadczenia stypendialne, poza obywatelem polskim, może się ubiegać cudzoziemiec:
- 1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.),
  - a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697), lub
  - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
  - c) posiadający prawo stałego pobytu,  
- oraz członkowie ich rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 3) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769, z późn. zm.);
  - 4) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 6) posiadacz Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 7) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach

określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

25. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 24 nie może ubiegać się o stypendium socjalne, z zastrzeżeniem ust. 26, natomiast może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2-4.
26. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 24 może ubiegać się o stypendium socjalne, o ile zmianie uległy zasady jego pobytu na terytorium RP, i zostało to określone w decyzji administracyjnej wydanej przez:
  - 2) Urząd Wojewódzki w sprawie pobytu na terytorium RP,
  - 3) Konsula RP w sprawie przyznania Karty Polaka.
27. Wszystkie świadczenia są wypłacane przelewem na osobiste konto bankowe studenta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób lub instytucji wskazanych przez studenta.
28. Za prawidłowość skompletowania składanych przez studenta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji przez rektora, upoważnionego przez rektora pracownika PK/ lub przewodniczącego KS o przyznaniu/odmowie przyznania świadczeń stypendialnych, odpowiedzialni są pracownicy dziekanatu, którym powierzono obowiązki prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem świadczeń dla studentów.

## **§ 2**

### **Stypendium socjalne**

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta (wzór nr 1).
2. We wniosku o stypendium socjalne student wpisuje stan rodziny aktualny na dzień składania tego wniosku i dołącza do niego zaświadczenia i oświadczenia dotyczące osiągniętych dochodów przez członków rodziny, wg stanu podanego we wniosku.
3. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego należy złożyć w terminach, o których mowa w § 1 ust. 21. W przypadku przekroczenia tych terminów stypendium socjalne może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi na ten cel.
5. O stypendium socjalne może ubiegać się student, który uzyskał rejestrację na kolejny semestr studiów odpowiedniego stopnia w terminie określonym w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. W przypadku uzyskania rejestracji w terminie późniejszym, która nastąpiła w wyniku uchylecia przez rektora decyzji o skreśleniu z listy studentów PK, student może otrzymać stypendium socjalne od początku trwania semestru, jeżeli PK posiada środki na ten cel.
6. Zasada obliczania wysokości stypendium socjalnego jest jednakowa dla studentów wszystkich lat studiów. Przyznanie tego stypendium uzależnione jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta. Wysokość stypendium socjalnego obliczana jest na podstawie dochodu za rok podatkowy (kalendarzowy) poprzedzający rok akademicki, na który zostanie ono przyznane.
7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, jest ustalona na podstawie ustawy, zgodnie z zasadą podaną w ust. 8.
8. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia (netto) za pracę ustalonego od 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie obowiązującej ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
9. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny studenta, za których zgodnie z art. 88 ust. 1 pkt 1 ustawy, uważa się wyłącznie:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, a także będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek.

10. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 9 pkt 3, w przypadku gdy nie prowadzi z nimi wspólnego gospodarstwa domowego, jednocześnie oświadczając to pisemnie, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26 rok życia,
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 9 pkt 2,
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który będzie przyznawane stypendium socjalne, na podstawie obowiązującej ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
11. Kryteriami służącymi do obliczania wysokości stypendium socjalnego są:
  - 1) podstawa naliczania stypendium socjalnego – górna granica miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, przy której student może ubiegać się o przyznanie tego stypendium,
  - 2) miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne,
  - 3) minimum socjalne – dolna granica miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, od której obliczana jest wysokość stypendium socjalnego.
12. Student, w którego rodzinie wysokość miesięcznego dochodu na osobę jest równa lub niższa od podstawy naliczania stypendium socjalnego, może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego.
13. Wysokość stypendium socjalnego stanowi:
  - 1) różnicę pomiędzy podstawą naliczania stypendium socjalnego a miesięcznym dochodem na osobę w rodzinie studenta, jeżeli dochód ten jest większy od minimum socjalnego,
  - 2) różnicę pomiędzy podstawą naliczania a minimum socjalnym, jeżeli dochód ten jest równy lub mniejszy od minimum socjalnego.

Wysokość kwoty podstawy naliczania stypendium socjalnego podawana jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
14. W sytuacji gdy dochód na osobę w rodzinie studenta jest równy podstawie naliczania stypendium socjalnego, student otrzyma kwotę najniższego stypendium socjalnego.
15. Jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta jest niższy od podstawy naliczania stypendium socjalnego, a obliczona kwota stypendium socjalnego jest mniejsza od kwoty najniższego stypendium socjalnego, to student otrzymuje kwotę najniższego stypendium socjalnego.
16. Kwotę stypendium socjalnego zaokrągla się do pełnych złotych. Sposób zaokrąglania polega na tym, że końcówkę kwoty, która stanowi wysokość stypendium socjalnego, wyliczoną zgodnie z ust. 11, wynoszącą mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówkę wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
17. Student, który spełnia warunki do ubiegania się o stypendium socjalne, może otrzymać to stypendium w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionym przypadku, zwłaszcza w sytuacji:
  - 1) zamieszkania w domu studenckim PK lub obiekcie innym niż dom studencki PK, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zameldowania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
  - 2) udokumentowanego sieroctwa,
  - 3) udokumentowanego zaginięcia członka rodziny, którego dochód byłby uwzględniony przy ubieganiu się o stypendium socjalne,
  - 4) innej bardzo ważnej przesłanki uznanej przez rektora/KS/OKS.
18. Wysokość stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu, o którym mowa w ust. 17 pkt 1, nie jest dodatkowo zwiększana z tytułu zamieszkiwania z małżonkiem studenta lub dzieckiem studenta w domu studenckim PK lub w obiekcie innym niż dom studencki PK.
19. Warunek zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki PK spełnia także student, który nieodpłatnie zamieszkuje np. przy rodzinie lub u znajomych. W takim przypadku student ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie (wzór nr 7).

20. Student ma obowiązek powiadomienia rektora/KS o wystąpieniu następujących okoliczności w ciągu 7 dni od ich zaistnienia:
  - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim,
  - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu w obiekcie innym niż dom studencki,
  - 3) rezygnacji z zamieszkiwania, np. przy rodzinie lub u znajomych,
  - 4) zmiany sytuacji rodzinnej, o której mowa w ust. 17 pkt 3 i 4,  
pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej.
21. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu, o którym mowa w ust. 17 pkt 1, wypłacane jest wyłącznie za pełne miesiące zakwaterowania w domu studenckim PK lub w obiekcie innym niż dom studencki PK. Wyjątek stanowi wypłata pełnego przyznanego zwiększenia stypendium socjalnego w miesiącu czerwcu, bez względu na liczbę dni zakwaterowania.
22. Student może otrzymać kwotę zwiększenia stypendium socjalnego tylko z jednego tytułu, o którym mowa w ust. 17.
23. Szczegółowy wykaz dokumentów i zaświadczeń potwierdzających sytuację materialną w rodzinie studenta i służących do obliczenia dochodu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
24. Szczegółowe zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta zawarte są w załączniku nr 2, do niniejszego regulaminu.
25. Za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta oraz ustalenie prawidłowej kwoty stypendium socjalnego odpowiedzialni są pracownicy dziekanatów, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

### **§ 3**

#### **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta (wzór nr 3).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych należy złożyć w terminach, o których mowa w § 1 ust. 21. W przypadku przekroczenia tych terminów stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi na ten cel.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane studentowi, który uzyskał rejestrację na kolejny semestr studiów odpowiedniego stopnia w terminie określonym w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. W przypadku uzyskania rejestracji w terminie późniejszym, która nastąpiła w wyniku uchylecia przez rektora decyzji o skreśleniu z listy studentów PK, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych od początku trwania semestru, jeżeli PK posiada środki na ten cel.
5. Jeżeli student uzyskał orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w trakcie trwania semestru, to prawo do przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się, począwszy od miesiąca, w którym student złożył wniosek w tej sprawie.
6. Student zobowiązany jest do poinformowania rektora o zaistniałej zmianie w swojej sytuacji zdrowotnej, mającej wpływ na przyznane stypendium dla osób niepełnosprawnych.
7. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres wskazany w § 1 ust. 3. Jeżeli w trakcie trwania semestru wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium dla osób niepełnosprawnych przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
8. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu stopnia zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych przez dodatkowy okres do 12 semestrów studiowania (pełen cykl kształcenia) tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenie to przysługuje na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
9. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności.
10. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydawane jest przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, a o niezdolności do pracy przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

11. Istnieją 3 stopnie niepełnosprawności:

- 1) znaczny – równoważny z I grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji,
- 2) umiarkowany – równoważny z II grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy,
- 3) lekki – równoważny z III grupą inwalidów lub częściową niezdolnością do pracy oraz celowością przekwalifikowania.

Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) uprawniające do zasiłku pielęgnacyjnego traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

12. Student ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych powinien we wniosku wyrazić zgodę na kontakt ze strony Centrum Dostępności PK.

13. Za prawidłowe ustalenie wysokości kwoty stypendium dla osób niepełnosprawnych odpowiedzialni są pracownicy dziekanatów, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

#### **§ 4 Zapomoga**

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta (wzór nr 2), który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi najwyżej dwa razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
3. Zapomoga może być przyznana studentowi, jeżeli zdarzenie losowe powodujące trudną sytuację życiową nastąpiło w trakcie studiowania na PK a od daty jego wystąpienia nie minęło więcej niż 6 miesięcy.
4. W przypadku studentów pierwszego roku studiów zapomoga może być przyznana, jeżeli przesłanki powodujące trudną sytuację życiową wystąpiły nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem studiów na pierwszym roku.
5. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia, chyba że trudna sytuacja życiowa nie uległa poprawie i trwa nadal, w szczególności spowodowana ciężką chorobą studenta lub członka rodziny studenta.
6. Do zdarzeń uzasadniających wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
  - 1) kradzież,
  - 2) powódź,
  - 3) pożar,
  - 4) ciężką chorobę lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ student lub członek rodziny studenta,
  - 5) utratę lub zakup pomocy medycznej niezbędnej do studiowania, w szczególności szkieł korekcyjnych bądź sprzętu rehabilitacyjnego itp.,
  - 6) śmierć członka rodziny studenta,
  - 7) urodzenie się dziecka studenta,
  - 8) inne zdarzenia, uznane przez rektora/KS/OKS powodujące szczególnie trudną sytuację życiową studenta.

Określenie „członek rodziny studenta” oznacza: dziecko, współmałżonka, matkę, ojca i rodzeństwo studenta, jak również opiekunów prawnych lub faktycznych studenta.

7. Wniosek o zapomogę składa się wraz z odpowiednią dokumentacją, którą mogą stanowić w szczególności: skrócony odpis aktu urodzenia dziecka studenta, akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne).
8. Łączna wysokość zapomóg udzielonych studentowi w danym roku akademickim nie może przekroczyć najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, z zastrzeżeniem ust. 9.
- 8a. W sytuacji opublikowania w Dzienniku Ustaw rozporządzenia w sprawie wprowadzenia klęski żywiołowej na terenie Polski Rektor PK może przyznać jednorazową zapomogę w wysokości 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych) z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

9. Kwota zapomogi przyznanej w drodze złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji rektora lub odwołania od decyzji KS nie może być wyższa niż 7 000 zł (siedem tysięcy złotych), wliczając w to kwotę już przyznaną.
10. Kwota przyznanej studentowi zapomogi przekazywana jest na jego konto bezzwłocznie.

## **§ 5**

### **Stypendium rektora**

1. Stypendium rektora przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta (wzór nr 4) przez rektora/KS.
2. Wniosek o przyznanie stypendium rektora należy złożyć w terminach, o których mowa w § 1 ust. 21. Przekroczenie ustalonych terminów skutkować będzie wydaniem studentowi odmownej decyzji w sprawie przyznania stypendium rektora.
3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcieoraz dołączy do wniosku zaświadczenie (wzór nr 16), wydane przez komitet główny organizatora.
4. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora na określonym kierunku studiów.
5. Stypendium rektora może otrzymać student drugiego i kolejnych lat studiów, który uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów na danym kierunku studiów nie niższą niż 4,00 lub posiada uzyskane w poprzednim roku studiów osiągnięcia naukowe, lub artystyczne, lub wysokie osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
6. Stypendium rektora może otrzymać student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który uzyskał na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów na danym kierunku studiów nie niższą niż 4,00 lub posiada osiągnięcia naukowe, lub artystyczne, lub wysokie osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
7. Stypendium rektora otrzyma student, którego numer albumu został umieszczony na podstawowej lub uzupełniającej liście rankingowej.
8. Aby numer albumu studenta mógł być umieszczony na podstawowej lub uzupełniającej liście rankingowej, student musi złożyć wniosek i spełnić warunki określone w ust. 5 lub 6 oraz:
  - 1) zaliczyć odpowiednio semestr zimowy i letni lub letni i zimowy poprzedniego roku studiów, a w przypadku pierwszego roku studiów drugiego stopnia ostatni rok studiów pierwszego stopnia, w terminach wynikających z zarządzenia rektora w sprawie organizacji danego roku akademickiego,
  - 2) uzyskać w poprzednim roku studiów liczbę punktów ECTS wymaganą programem studiów i wyrównać ewentualne różnice programowe,
  - 3) posiadać pełną rejestrację na kolejny rok studiów.
  - 4) uzyskać liczbę punktów co najmniej 40,00.Przy obliczaniu średniej ocen dla celów stypendialnych nie są uwzględniane oceny z przedmiotów realizowanych jako różnice programowe.
9. Student, który wyrówna w wyznaczonym terminie różnice programowe z lat studiów, które poprzedzają rok studiów, stanowiący podstawę do ubiegania się o stypendium rektora, spełnia warunki konieczne do przyznania tego stypendium.
10. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który powtarzał semestr lub przedmioty z roku studiów, z którego tworzona jest podstawowa i uzupełniająca lista rankingowa.
11. Studentowi PK, który studiował na innej uczelni polskiej lub na uczelni zagranicznej w ramach wymiany, w tym w ramach programu „Erasmus”, można przyznać stypendium rektora mimo niezaliczenia semestru zimowego lub letniego w terminie ustalonym w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego na PK (wynika to z różnej organizacji roku akademickiego na PK i na uczelniach zagranicznych). Aby możliwe było przyznanie tego stypendium, student zobowiązany jest zaliczyć rok studiów najpóźniej w ostatnim dniu odpowiedniej poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
12. Student, o którym mowa w ust. 11, powinien zaliczyć odpowiednie semestry studiów w terminach obowiązujących na tej uczelni.

13. Stypendium rektora jest przyznawane najlepszym studentom na danym kierunku studiów, w liczbie nieprzekraczającej wartości odpowiadającej liczbie 10% studentów tego kierunku.
14. Stypendium rektora jest przyznawane w podziale na:
  - 1) poziom kształcenia (pierwszy stopień, drugi stopień),
  - 2) rok lub rok i semestr studiów,
  - 3) formę studiów (stacjonarne, niestacjonarne).
15. W celu utworzenia list rankingowych, potrzebnych do wyłonienia studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora na danym kierunku studiów, dziekanat wydziału ustala liczbę studentów, która będzie stanowić podstawę wyznaczenia liczby stypendiów. Liczba studentów uwzględnia wszystkich studentów posiadających status studenta i wpisanych na semestr zimowy lub letni danego roku akademickiego w dniu sporządzenia podstawowej listy rankingowej. Do liczby tej wlicza się także studentów powtarzających semestr studiów, oczekujących na powtarzanie semestru, przebywających na urlopie od zajęć, jak również przebywających na studiach częściowych za granicą.
16. Maksymalna łączna liczba możliwych do przyznania stypendiów na danym kierunku studiów jest wyznaczana ze wzoru:

$$S_{max} = 0,10 \cdot L - R$$

gdzie:

$S_{max}$  – maksymalna łączna liczba stypendiów możliwych do przyznania na danym kierunku studiów, obliczana z dokładnością do liczby całkowitej, z zaokrągleniem według zasady: jeśli cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, zaokrąglenie w dół, jeśli cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, zaokrąglenie w górę),

$L$  – łączna liczba studentów I-go i II-go stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na wszystkich latach studiów), na danym kierunku studiów,

$R$  – rezerwa stypendiów na danym kierunku studiów ( $R = 1$ , gdy łączna liczba studentów na kierunku nie przekracza 200, oraz  $R = 2$ , w pozostałych sytuacjach).

17. Podstawowe listy rankingowe sporządzane są, poczynając od:
  - 1) drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
  - 2) pierwszego semestru pierwszego roku studiów drugiego stopnia.
18. Liczbę stypendiów na danym kierunku studiów, prowadzonym w języku polskim i w języku obcym ustala się łącznie dla tego kierunku.
19. Liczba możliwych do przyznania stypendiów w ramach podstawowej listy rankingowej dla danego kierunku studiów, na danym poziomie kształcenia oraz roku i formie studiów – jest wyznaczana ze wzoru:

$$S_{srf}^{pod} = S_{max} \cdot \frac{L_{srf}}{L - (L_{I1s} + L_{I1n})}$$

gdzie:

$S_{srf}^{pod}$  – liczba stypendiów w ramach podstawowej listy rankingowej, dla danego poziomu kształcenia (stopień I lub II,  $s = \{I, II\}$ ) oraz roku ( $r = \{1 \text{ (tylko na II stopniu), 2, 3, 4, 5\}$ ) i formy studiów (stacjonarne lub niestacjonarne,  $f = \{s, n\}$ ), obliczana z dokładnością do liczby całkowitej, z zaokrągleniem w dół,

$L_{srf}$  – liczba studentów na danym poziomie kształcenia ( $s = \{I, II\}$ ), roku ( $r = \{1 \text{ (tylko na II stopniu), 2, 3, 4, 5\}$ ) i formie studiów ( $f = \{s, n\}$ ).

20. Łączna liczba stypendiów na danym kierunku studiów w ramach podstawowej listy rankingowej ( $S^{pod}$ ) stanowi sumę stypendiów na poszczególnych poziomach kształcenia oraz latach i formach studiów:

$$S^{pod} = \sum S_{srf}^{pod}$$

21. Podstawowe listy rankingowe są tworzone osobno dla poszczególnych kierunków, poziomów kształcenia oraz lat i form studiów.
22. Podstawą opracowania podstawowej listy rankingowej na danym kierunku studiów, dla danej formy kształcenia, roku i formy studiów – jest liczba punktów uzyskana przez studenta za poprzedni rok studiów, obliczona według wzoru:

$$P = 10 \cdot P_{sre} + \sum P_N + \sum P_A + \sum P_S$$

gdzie:

$P$  – liczba punktów uzyskanych przez studenta,

$P_{sre}$  – liczba punktów za uzyskanie średniej ocen:

$$P_{sre} = \begin{cases} SRE & \text{gdy } SRE \geq 4,0 \\ 0 & \text{gdy } SRE < 4,0 \end{cases}$$

$SRE$  – średnia arytmetyczna ocen semestralnych z poprzedniego roku studiów (a w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, średnia arytmetyczna ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia), obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem według zasady: jeśli kolejna (trzecia) cyfra jest mniejsza niż 5, zaokrąglenie w dół, jeśli kolejna cyfra jest równa lub większa niż 5, zaokrąglenie w górę); punkty są przyznawane za uzyskaną średnią ocen nie niższą niż 4,00, w przypadku uzyskania średniej ocen poniżej 4,00 przyznaje się 0,00 (zero) punktów.

W przypadku gdy skala ocen na studiach pierwszego stopnia była inna niż na PK, należy przeliczyć uzyskaną średnią ocen, stosując następujący wzór:

$$SRE = \frac{5}{MAX_{pozaPK}} \cdot SRE_{pozaPK}$$

$SRE_{pozaPK}$  – średnia ocen z roku/semestru studiów poza PK, obliczona na podstawie indeksu albo suplementu do dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia,

$MAX_{pozaPK}$  – maksymalna ocena możliwa do uzyskania na studiach poza PK.

$P_N$  – liczba punktów za osiągnięcia naukowe, określona zgodnie z ust. 36,

$P_A$  – liczba punktów za osiągnięcia artystyczne, określona zgodnie z ust. 36,

$P_S$  – liczba punktów za osiągnięcia sportowe, określona zgodnie z ust. 36.

Jeżeli suma punktów zdobytych przez studenta za poszczególne osiągnięcia przekracza ich ustaloną dopuszczalną liczbę, student otrzymuje maksymalną liczbę punktów za dane osiągnięcie.

23. Liczba wykorzystanych stypendiów na danym kierunku studiów, w ramach podstawowej listy rankingowej (na danym poziomie kształcenia, roku i formie studiów), wynosi:

$$W_{srf}^{pod} = S_{srf}^{pod} - X_{srf} - Z_{srf}$$

gdzie:

$W_{srf}^{pod}$  – liczba wykorzystanych stypendiów w ramach podstawowej listy rankingowej, na danym poziomie kształcenia ( $s = \{I, II\}$ ), roku ( $r = \{2, 3, 4, 5\}$ ) i formie studiów ( $f = \{s, n\}$ ),

$X_{srf}$  – liczba niewykorzystanych stypendiów z powodu niezłożenia wystarczającej liczby wniosków o stypendium,

$Z_{srf}$  – liczba niewykorzystanych stypendiów z powodu znalezienia się na tej samej pozycji podstawowej listy rankingowej więcej niż jednego studenta, w sytuacji, w której miałyby to spowodować przekroczenie liczby możliwych do przyznania stypendiów.

24. Łączna liczba wykorzystanych stypendiów na danym kierunku studiów ( $W^{pod}$ ), w ramach podstawowej listy rankingowej, stanowi sumę wykorzystanych stypendiów na poszczególnych poziomach kształcenia, oraz latach i formach studiów:

$$W^{pod} = \sum W_{srf}^{pod}$$

25. Maksymalna łączna liczba stypendiów na danym kierunku studiów, w ramach uzupełniającej listy rankingowej ( $S^{uzu}$ ) wynosi:

$$S^{uzu} = S^{max} - W^{pod}$$

26. Uzupełniająca lista rankingowa na danym kierunku studiów jest tworzona wspólnie dla studentów, którzy nie znaleźli się na podstawowych listach rankingowych na tym kierunku i jest uszeregowana w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 22.

27. W przypadku, gdy na tym samym miejscu uzupełniającej listy rankingowej znajdują się studenci posiadający taką samą liczbę punktów i przyznanie tym studentom stypendium rektora spowodowałoby przekroczenie maksymalnej liczby stypendiów na danym kierunku studiów – wprowadzana jest dodatkowa klasyfikacja osiągnięć, umożliwiającą sklasyfikowanie tych studentów. W takiej sytuacji, o kolejności tych studentów na uzupełniającej liście rankingowej decydują – w kolejności:
- 1) liczba punktów za osiągnięcia naukowe,
  - 2) łączna liczba punktów za średnią ocen oraz osiągnięcia naukowe,
  - 3) łączna liczba punktów za średnią ocen oraz osiągnięcia artystyczne i sportowe,
  - 4) liczba punktów za średnią ocen,
  - 5) liczba punktów za osiągnięcia artystyczne i sportowe.
28. Podstawę do utworzenia podstawowej listy rankingowej stanowi wstępna lista rankingowa. Jest ona ogłaszana przez dziekana działającego na podstawie pełnomocnictwa rektora:
- 1) w semestrze zimowym w dniu 21 października,
  - 2) w semestrze letnim w dniu 21 marca.
- Jeżeli dzień 21 października lub 21 marca wypadają w dniu wolnym od pracy, to wstępna lista rankingowa ogłaszana jest w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Na wstępnej liście rankingowej klasyfikuje się wszystkich studentów, którzy złożyli wniosek w sprawie stypendium rektora w terminie ustalonym w § 1 ust. 21.
29. Wstępna lista rankingowa zawiera wyłącznie numery albumu studentów oraz uzyskaną przez nich liczbę punktów.
30. W terminie 7 dni od ogłoszenia wstępnej listy rankingowej, wszyscy studenci, którzy złożyli wniosek, zobowiązani są sprawdzić, czy przyznana liczba punktów jest prawidłowa, a ewentualne stwierdzone rozbieżności wyjaśnić w dziekanacie.
31. Podstawowe listy rankingowe na danym kierunku studiów ogłaszane są przez dziekana działającego na podstawie pełnomocnictwa rektora:
- 1) w semestrze zimowym w dniu 30 października – dla studentów, którzy rozpoczęli studia od semestru zimowego,
  - 2) w semestrze letnim w dniu 31 marca – dla studentów, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego.
- Jeżeli dzień 30 października lub 31 marca wypadają w dniu wolnym od pracy, to podstawowa lista rankingowa ogłaszana jest w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
32. Podstawowe listy rankingowe zawierają wyłącznie numery albumu studentów oraz uzyskane przez nich liczby punktów i mogą się różnić w stosunku do ogłoszonych wstępnych list rankingowych z powodu uwag zgłoszonych przez studentów, które zostały uwzględnione przez dziekana.
33. W przypadku gdy z powodu uzyskania takiej samej liczby punktów, na tej samej pozycji podstawowej listy rankingowej znajduje się więcej niż jeden student, to w sytuacji, w której miałyby to spowodować przekroczenie maksymalnej liczby możliwych do przyznania stypendiów, ustalonej zgodnie z ust. 19, podstawowa lista rankingowa jest pomniejszana o liczbę studentów, których to dotyczy.
34. Uzupełniająca lista rankingowa na danym kierunku studiów ogłaszana jest przez dziekana działającego na podstawie pełnomocnictwa rektora:
- 1) w semestrze zimowym nie później niż 7 listopada – dla studentów, którzy rozpoczęli studia od semestru zimowego,
  - 2) w semestrze letnim nie później niż 7 kwietnia – dla studentów, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego.
35. Uzupełniająca lista rankingowa zawiera wyłącznie numery albumu studentów oraz uzyskaną przez nich liczbę punktów, a także informacje na temat poziomu kształcenia, roku i formy studiów. Jest ona sporządzana za pomocą formularza stanowiącego wzór nr 22 do niniejszego regulaminu.
36. Student ubiegający się o stypendium rektora, może otrzymać:
- 1) punkty za średnią z ocen za poprzedni rok studiów, obliczoną zgodnie z ust. 22,
  - 2) punkty za osiągnięcia naukowe, maksymalnie – 50 punktów, w tym:
    - a) 15 punktów za przekład książki lub rozdziału książki o charakterze naukowym, lub autorstwo rozdziału w monografii, lub książki naukowej, lub za uzyskanie w wyniku pracy badawczo-rozwojowej patentu w kraju lub za granicą;Na potwierdzenie wyżej wymienionych osiągnięć naukowych student dołącza do wniosku:

– zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem przekładu książki lub rozdziału książki o charakterze naukowym, a w przypadku autorstwa rozdziału w monografii lub książce naukowej kserokopię strony tytułowej monografii lub książki naukowej z numerem ISBN lub ISSN,  
– zaświadczenie z Urzędu Patentowego zawierające nadany numer patentu,  
W przypadku współautorstwa wyżej wymienionych osiągnięć naukowych, należną liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów.

- b) 30 punktów za publikację artykułu, o którym mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 lit. a ustawy, który otrzymał 100 lub więcej punktów, na podstawie komunikatu MNiSW – „Wykaz czasopism i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”,
- c) 15 punktów za publikację artykułu, o którym mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 lit. b ustawy, który otrzymał 70 pkt, na podstawie komunikatu MNiSW – „Wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”,
- d) 10 punktów za publikację artykułu, o którym mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 lit. b ustawy, który otrzymał 40 pkt, na podstawie komunikatu MNiSW – „Wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”,
- e) 8 punktów za publikację artykułu, o którym mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 lit. b ustawy, który otrzymał 20 pkt, na podstawie komunikatu MNiSW – „Wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”,
- f) 3 punkty za publikację artykułu naukowego w recenzowanym czasopiśmie lub recenzowanych materiałach konferencyjnych (nie dotyczy abstraktów), nieznajdujących się w komunikacie MNiSW – „Wykaz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów”.

W celu uwzględnienia punktów, o których mowa w lit. b-e, stosuje się komunikat MNiSW obowiązujący na dzień opublikowania artykułu naukowego.

Jeżeli opublikowany artykuł ma charakter interdyscyplinarny lub międzyuczelniany, student otrzyma dodatkowe punkty:

- 5 pkt za osiągnięcie podane w lit. a, b,
- 3 pkt za osiągnięcie podane w lit. c,
- 2 pkt za osiągnięcie podane w lit. d,
- 1 pkt za osiągnięcie podane w lit. e.

Poprzez charakter interdyscyplinarny należy rozumieć osiągnięcie naukowe ze współautorstwem z co najmniej jednym studentem lub pracownikiem PK, który jest związany w pełni z inną dyscypliną niż dyscyplina wiodąca wydziału studenta ubiegającego się o stypendium rektora. O międzyuczelnianym charakterze osiągnięcia naukowego jest mowa, gdy student ubiegający się o stypendium jest współautorem osiągnięcia z co najmniej jednym studentem lub pracownikiem innej uczelni niż PK. Punkty można otrzymać jedynie za charakter interdyscyplinarny albo jedynie za charakter międzyuczelniany.

Na potwierdzenie wyżej wymienionych osiągnięć naukowych student dołącza do wniosku kserokopię strony tytułowej oraz stopki wydawniczej czasopisma z numerem ISSN. W przypadku współautorstwa wyżej wymienionego osiągnięcia naukowego, należną liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów.

- g) 4 punkty, za każdorazowy czynny udział w międzynarodowej naukowej: konferencji, sympozjum, sesji – w sumie nie więcej niż 12 punktów,
- h) 2 punkty za każdorazowy czynny udział w ogólnokrajowej naukowej: konferencji, sympozjum, sesji – w sumie nie więcej niż 6 punktów,
- i) 15 punktów za zajęcie miejsca od I do III w międzynarodowych naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,
- j) 7 punktów za zajęcie miejsca od I do III w ogólnokrajowych naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,
- k) 5 punktów za wyróżnienie w międzynarodowych naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,
- l) 3 punkty za wyróżnienie w ogólnokrajowych lub międzyuczelnianych (w tym międzynarodowych) naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,
- m) 12 punktów za zajęcie miejsca I w etapie finałowym USKN,
- n) 10 punktów za zajęcie miejsca II w etapie finałowym USKN,

- o) 8 punktów za zajęcie miejsca III w etapie finałowym USKN,
- p) 6 punktów za zajęcie miejsca od IV do X miejsca w etapie finałowym USKN,
- q) 5 punktów za zajęcie miejsca od XI do XX w etapie finałowym USKN,
- r) 3 punkty za udział w etapie finałowym USKN,
- s) 2 punkty za uzyskanie tytułu laureata w etapie wstępnym USKN (tytuł laureata w etapie wstępnym otrzymuje student, który uzyskał tytuł laureata w WSKN), z zastrzeżeniem, że uwzględnia się jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie, o którym mowa w lit. m-s;
- t) 2 punkty za udokumentowaną aktywność naukową w kołach naukowych PK (osobno za działalność w każdym kole naukowym, niezależnie od liczby kół naukowych, w których naukowo działa student kole naukowym PK, z zastrzeżeniem, że maksymalna łączna liczba punktów za to osiągnięcie wynosi 6. Poprzez aktywność naukową należy rozumieć również wystąpienie o charakterze naukowym na spotkaniu koła, zgodne z tematyką koła. Posiadanie tylko statusu członka koła naukowego nie upoważnia opiekuna koła naukowego do wydania studentowi zaświadczenia),
- u) 5 punktów za udokumentowaną aktywność naukową w grupach projektowych FutureLab PK,
- v) 2 punkty za udokumentowaną działalność naukową w organizacjach branżowych o randze międzynarodowej, ogólnopolskiej lub w oddziałach regionalnych.
- w) 2 punkty za udokumentowaną działalność naukową w organizacjach branżowych o randze międzynarodowej, ogólnopolskiej lub w oddziałach regionalnych.

Na potwierdzenie osiągnięcia naukowego, o którym mowa:

- w lit. g-l, student dołącza do wniosku zaświadczenie od organizatora, potwierdzające osiągnięcie naukowe, zgodnie z powyższym,
  - w lit. m-s, student przedstawia dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu laureata,
  - w lit. t, student dołącza do wniosku zaświadczenie wydane przez opiekuna koła naukowego (wzór nr 20), zaopiniowane przez pełnomocnika dziekana ds. kół naukowych na wydziale, potwierdzające dużą aktywność naukową studenta w kole naukowym,
  - w lit. u, student dołącza do wniosku zaświadczenie wydane przez kierownika FutureLab (wzór nr 19), zaopiniowane przez opiekuna naukowego, potwierdzające dużą aktywność naukową studenta w grupie FutureLab,
  - w lit. v, student dołącza zaświadczenie potwierdzające działalność naukową w organizacji branżowej, wydane przez organ tej organizacji,
- 3) punkty za osiągnięcia artystyczne – maksymalnie 50 punktów, w tym:
- a) za zajęcie miejsca od I do III w międzynarodowych konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych:
    - 20 pkt za zajęcie miejsca I,
    - 16 pkt za zajęcie miejsca II,
    - 12 pkt za zajęcie miejsca III;
  - b) za zajęcie miejsca od I do III w ogólnokrajowych konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych:
    - 16 pkt za zajęcie miejsca I,
    - 12 pkt za zajęcie miejsca II,
    - 10 pkt za zajęcie miejsca III;
  - c) za zajęcie miejsca od I do III w lokalnych konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych:
    - 12 pkt za zajęcie miejsca I,
    - 10 pkt za zajęcie miejsca II,
    - 8 pkt za zajęcie miejsca III;
  - d) 10 punktów za wyróżnienie w międzynarodowych konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych,
  - e) 8 punktów za wyróżnienie w ogólnokrajowych konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych,
  - f) 6 punktów za zajęcie miejsca od I do III w międzynarodowych konkursach tanecznych lub muzycznych,
  - g) 5 punktów za zajęcie miejsca od I do III w ogólnokrajowych konkursach tanecznych lub muzycznych,

- h) 5 punktów za nagrody i wyróżnienia w międzynarodowych konkursach międzyuczelnianych,
- i) 4 punkty za wyróżnienie w międzynarodowych konkursach tanecznych lub muzycznych,
- j) 3 punkty za wyróżnienie w ogólnokrajowych konkursach tanecznych lub muzycznych.

Na potwierdzenie wyżej wymienionych osiągnięć artystycznych student dołącza do wniosku zaświadczenie od organizatora konkursu artystycznego, tanecznego, muzycznego (zaświadczenie dokumentujące osiągnięcia artystyczne w konkursie muzycznym w ramach działającego na PK chóru może wystawić dyrygent) potwierdzające udział w konkursie artystycznym oraz zajęte w nim miejsce lub otrzymane wyróżnienie, zgodnie z powyższym;

- 4) punkty za uzyskane wysokie osiągnięcia sportowe – maksymalnie 50 punktów, w tym:
  - a) 50 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo w zawodach mistrzowskich międzynarodowych w danej dyscyplinie sportu lub posiadanie statusu członka kadry narodowej,
  - b) 45 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo w zawodach mistrzowskich ogólnokrajowych w danej dyscyplinie sportu,
  - c) 40 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportu,
  - d) 25 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo w Finale Akademickich Mistrzostw Polski w Typie Uczelni Technicznych w danej dyscyplinie sportu,
  - e) 15 punktów za zajęcie miejsca od 4 do 8 indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportu,
  - f) 12 punktów za zdobycie indywidualnie lub drużynowo I miejsca w Akademickich Mistrzostwach Małopolski w danej dyscyplinie sportu,
  - g) 8 punktów za zajęcie miejsca od 9 do 16 indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportu.

Na potwierdzenie uzyskania wysokich osiągnięć sportowych student dołącza do wniosku zaświadczenie. Zaświadczenie takie powinno być wystawione przez odpowiedni polski związek sportowy lub przez klub Akademicki Związek Sportowy PK i musi potwierdzać udział w wyżej wymienionych zawodach sportowych oraz zajęte w nich miejsce, zgodnie z powyższym.

Wszystkie dokumenty poświadczające powyższe osiągnięcia, student składa w języku polskim, bądź przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

- 37. Za pracę studenta przy organizacji każdej formy działalności naukowej, artystycznej oraz sportowej nie przysługują dodatkowe punkty za osiągnięcia.
- 38. Wysokość stypendium rektora ustalana jest w jednakowej wysokości dla wszystkich studentów, których numery albumu zostały umieszczone na podstawowej lub uzupełniającej liście rankingowej i jest uzależniona od wielkości środków finansowych posiadanych na ten cel przez PK.
- 39. Student, który wznowił studia, może otrzymać stypendium rektora na zasadach podanych w ust. 8 i 10.
- 40. Student, który uzyskał zgodę na urlop od zajęć, może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, na obowiązujących zasadach.
- 41. Po powrocie z urlopu od zajęć student nie może ubiegać się o ponowne przyznanie stypendium rektora, jeżeli zostało mu przyznane i wypłacone podczas trwania urlopu od zajęć.
- 42. O przyznanie stypendium rektora może się ubiegać również student, który poprzedni rok studiów zaliczył w różnych latach akademickich, np. w przypadku skorzystania z urlopu.
- 43. Stypendium rektora na studiach pierwszego lub drugiego stopnia rozpoczynających się od semestru letniego przyznawane jest na takich samych zasadach, jak w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym, z zastrzeżeniem, że student musi ubiegać się ponownie poprzez złożenie wniosku o przyznanie stypendium rektora na semestr zimowy danego roku studiów.
- 44. Lista rankingowa dla kierunku studiów prowadzonego wspólnie przez więcej niż jeden wydział PK tworzona jest przez każdy wydział PK oddzielnie.
- 45. Za weryfikację wymogów formalnych do przyznania stypendium rektora odpowiedzialni są pracownicy dziekanatów, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

46. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, ubiegający się o stypendium rektora, który jest absolwentem innej uczelni niż PK, zobowiązany jest dołączyć do wniosku zaświadczenie wystawione przez poprzednią uczelnię (wzór nr 18).

## **§ 6**

### **Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych oraz tryb wydawania decyzji stypendialnych**

1. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego PK rektor przekazuje swoje kompetencje KS w zakresie przyznawania świadczeń oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.
2. Na wniosek samorządu studenckiego PK rektor przekazuje swoje kompetencje OKS do rozpatrywania odwołań studentów od decyzji KS.
3. Decyzje wydane przez KS lub OKS podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby składu orzekającego KS lub OKS.
5. KS lub OKS orzeka w określonych przez przewodniczącego KS lub OKS składach nieparzystych, co najmniej trzyosobowych, z zachowaniem zasady, że studenci stanowią większość składu orzekającego. Składowi orzekającemu przewodniczy przewodniczący lub wiceprzewodniczący KS lub OKS.
6. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący KS i OKS wybierany jest spośród studentów lub pracowników PK.
7. Do obowiązków przewodniczącego KS i OKS należy w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzeń,
  - b) koordynacja prac,
  - c) sprawowanie pieczy nad przejętą dokumentacją.
8. Nadzór nad KS i OKS sprawuje rektor.
9. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 8, rektor może uchylić decyzję KS lub OKS, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa.
10. Tryb wyłaniania przedstawicieli samorządu studenckiego PK wchodzących w skład KS lub OKS określa Regulamin Samorządu Studenckiego PK.
11. Decyzja w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-4, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego.

## **§ 7**

### **Przepisy końcowe**

1. Osoby przyjęte na I rok studiów składają we właściwych dziekanatach odpowiedni wniosek o przyznanie świadczeń wraz z obowiązującymi załącznikami. Wniosek składa się po ogłoszeniu list przyjętych na studia, nie później niż do 4 października w semestrze zimowym i do ostatniego dnia lutego w semestrze letnim.
2. Osoby przyjęte na I rok studiów drugiego stopnia od semestru letniego, które są absolwentami PK studiów pierwszego stopnia, kontynuujący naukę na tym samym wydziale w roku akademickim ubiegania się o stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych, nie dołączają do wniosku obowiązujących załączników, jeżeli obowiązujące załączniki są w posiadaniu wydziału, z wyłączeniem wzoru nr 1.
3. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
  - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
4. Pracownik przygotowujący w elektronicznym systemie obsługi studentów pliki zawierające listy wypłat świadczeń stypendialnych zobowiązany jest do weryfikacji tych list pod kątem prawidłowego (należnego) przyznania świadczeń stypendialnych.

5. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy.

## **§ 8**

### **Przepisy przejściowe dotyczące studentów z Ukrainy, którzy przybyli legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r., w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa**

1. Student, będący obywatelem Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznaje się za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 583 z późn. zm.), może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-4.
2. Wobec studenta wymienionego w ust. 1 nie stosuje się ograniczenia, w zakresie liczby przyznanych zapomóg, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. W sytuacji niemożności dołączenia zaświadczeń do wniosku w sprawie ubiegania się o stypendium socjalne lub zapomogę, student składa we wniosku oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.
4. Przepisów niniejszego paragrafu nie stosuje się do studentów, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy, o której mowa w ust. 1.
5. Przepisy niniejszego paragrafu obowiązują do dnia odwołania obowiązywania ustawy, o której mowa w ust. 1.

### **Wykaz dokumentów**

1. Załącznik nr 1 – Wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie studenta.
2. Załącznik nr 2 – Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta.
3. Wzór nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki 20.../20.
4. Wzór nr 2 – Wniosek o przyznanie zapomogi w danym semestrze w danym roku akademickim.
5. Wzór nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim 20.../20... ..
6. Wzór nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 20.../20....
7. Wzór nr 5 – Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji w sprawie świadczeń.
8. Wzór nr 6 – Oświadczenie dotyczące braków w dokumentacji.
9. Wzór nr 7– Oświadczenie dotyczące zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki PK.
10. Wzór nr 8 – Zaświadczenie urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.
11. Wzór nr 9 – Zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.
12. Wzór nr 10 - Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.
13. Wzór nr 11 – Zaświadczenie urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych.
14. Wzór nr 12 - Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.
15. Wzór nr 13 – Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym okres przyznania świadczeń.
16. Wzór nr 14 – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c,

- 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.
17. Wzór nr 15 – Zaświadczenie lub oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa studenta do szkoły/szkoły wyższej.
  18. Wzór nr 16 – Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty odpowiedniej olimpiady.
  19. Wzór nr 17– Wniosek do OPS.
  20. Wzór nr 18 – zaświadczenie o uzyskanej średniej arytmetycznej ocen na ostatnim roku studiów I stopnia.
  21. Wzór nr 19 – Zaświadczenie z FutureLab.
  22. Wzór nr 20 – Zaświadczenie z Koła Naukowego/Organizacji.
  23. Wzór nr 21 – Oświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej.
  24. Wzór nr 22 - Uzupelniająca lista rankingowa

## Wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie studenta

1. Zaświadczenia (wzór nr 8) wydane przez naczelnika urzędu skarbowego dla członków rodziny albo oświadczenia członków rodziny (wzór nr 14) o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, zawierające informacje o wysokości:
  - a) dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy),
  - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
  - c) należnego podatku.Zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa),
2. Zaświadczenie (wzór nr 9) wydane przez naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, zawierające informacje odpowiednio o:
  1. formie opłacanego podatku,
  2. wysokości przychodu,
  3. stawce podatku,
  4. wysokości opłacanego podatku.
3. Oświadczenia członków rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia (wzór nr 10).
4. Zaświadczenia wydane przez organ emerytalno-rentowy dla członków rodziny albo oświadczenie (wzór nr 13) zawierające informację o wysokości należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia,
5. Zaświadczenie (wzór nr 11) właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy albo oświadczenie członków rodziny (wzór nr 12) o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia,
6. Umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
7. Umowa sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie z tego tytułu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia,
8. Umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
9. Odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
10. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
11. W przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
  - 1) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub

- 2) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
12. Dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
13. Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód ten był osiągnięty – dokument jest bezwzględnie wymagany, jeżeli liczba miesięcy uzyskiwanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, wynosiła mniej niż 12 miesięcy,
14. Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia,
15. Odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów – w przypadku osoby uczącej się,
16. Odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
17. Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznaną,
18. Odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
19. Orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
20. Odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta),
21. Orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka,
22. Decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną, z określeniem jej wysokości,
23. Decyzja właściwego organu przyznająca świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z określeniem jego wysokości,
24. Zaświadczenie lub oświadczenie (wzór nr 15) o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia. Dla rodzeństwa lub dzieci do 18 roku życia należy dołączyć skrócony odpis aktu urodzenia,
25. Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta,
26. Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy, z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane, gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku i okresie jego otrzymywania,
27. Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
28. Zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, który nigdy nie pracował, zawierające informację, że nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez studenta o pomoc materialną oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu,
29. Zaświadczenie placówki zapewniającej całodobową opiekę,
30. Dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń, to znaczy:
  - 1) karta pobytu – w przypadku cudzoziemców, o których mowa w § 1 ust. 20;
  - 2) ważna Karta Polaka,
31. Inne, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń, (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu

niepełnosprawności – gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne, nieuczące się lub powyżej 26 roku życia).

## Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki jest mowa o dochodzie – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
  - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wynikające z art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych zawarte we wzorze nr 10.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody (wzór nr 10) oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.
3. Dochód rodziny – oznacza to sumę dochodów członków rodziny studenta.
4. Dochód członka rodziny – oznacza to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, z zastrzeżeniem ust. 17-18.
5. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane: dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych we wzorze nr 10 – będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
6. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach określonych we wzorze nr 8 (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
7. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka studenta lub innego członka jego rodziny, pod warunkiem, że dziecko to pobiera naukę.
8. W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko w rodzinie studenta uczące się w szkole wyższej (do 25 roku życia), rodzic studenta powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika z wnioskiem o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Kopia decyzji o przyznaniu tego świadczenia i o jego wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta. Świadczenie z funduszu alimentacyjnego jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczane do dochodu rodziny studenta.
9. W przypadku jeśli student lub członek rodziny studenta nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.
10. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.
11. W przypadku braku możliwości egzekucji całości lub części zasądzonych alimentów, student lub jego członek rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych. W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.

12. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
13. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
14. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
15. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
16. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium socjalnego, przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski, w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
17. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający datę utraty dochodu przez członka rodziny studenta oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu.
18. W przypadku uzyskania dochodu, przez członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, ustalając dochód członka rodziny studenta, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku w sprawie przyznania stypendium socjalnego.
19. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, ustalając dochód członka rodziny studenta, dochód ten powiększa się o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku w sprawie przyznania stypendium socjalnego.
20. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodów nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
21. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
22. Za utratę dochodu uznaje się taką, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1051), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz.U. poz. 658),
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2024 r. poz. 90) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13

października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1230,1429, 1672 i 1941),

- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

22a. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

23. Za dochód uzyskany uważa się tylko taki, który powstał w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy, lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
- 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) uzyskania świadczenia rodzicielskiego,
- 8) uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników, uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 9) uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Trzynasta i kolejna emerytura/renta nie jest wliczana do dochodu.

24. Utratę lub uzyskanie dochodu ustala się na wniosek studenta. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu zawierającym informację o dacie i kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju uzyskanego dochodu dostarczone przez studenta zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.

25. Wysokość kwoty osiągniętego dochodu przez członka rodziny studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, dokumentuje się:

- 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika o dochodzie, jeżeli jest to dochód podlegający opodatkowaniu, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
- 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 3) oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 4) oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.

26. Zmiana warunków zatrudnienia nie jest nową pracą, a więc nie jest też uzyskaniem dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utratą dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
27. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, przyjmując, że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. Dochód ten jest ogłaszany corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero). Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania świadczeń, z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
28. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
29. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
30. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 29, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o należny czynsz z tytułu dzierżawy.
31. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wdzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
32. Uznaje się, że rencista zaprzestał prowadzenia działalności rolniczej jeżeli ani on, ani jego małżonek nie jest właścicielem (współwłaścicielem) lub posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym i nie prowadzi działu specjalnego. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę przedkłada się:
- 1) umowę dzierżawy – w przypadku gruntów wdzierżawionych, na podstawie umowy pisemnej zawartej w przypadku renty stałej - co najmniej na 10 lat oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym, a w przypadku renty okresowej na okres wskazany w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ust. 4 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę, w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
  - 2) umowę o wniesienie wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
33. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie

studenta za ten rok, należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

34. W przypadku gdy członek rodziny studenta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
35. W przypadku gdy członek rodziny studenta uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
36. W przypadku gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o stypendium socjalne zaginął, student składając wniosek o stypendium socjalne, do wniosku dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny studenta, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji.
37. Ustalając dochód rodziny studenta, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta, nie uwzględnia się tego członka rodziny.
38. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się:
  - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy,
  - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy o systemie oświaty,
  - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych-
39. W przypadku gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
40. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studentcie. Może on udokumentować powyższe, przedstawiając, między innymi zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia lub oświadczenie z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
41. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
42. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie (wzór nr 9) o dochodach z urzędu skarbowego lub oświadczenie (wzór nr 14), dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo do wspólnego rozliczania się.
43. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
44. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
45. Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
46. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
47. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
48. W przypadku gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba że:
  - 1) drugi z rodziców nie żyje,
  - 2) ojciec dziecka jest nieznany,

- 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
  - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
49. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
  50. W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu, wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, po udokumentowaniu zmiany, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku, wysokość stypendium socjalnego będzie ustalona na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka studentowi lub rodzeństwu studenta przysługuje) lub na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.
  51. W przypadku gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało, i nie osiąga żadnych dochodów, stypendium socjalne może być przyznane pod warunkiem, że osoba ta przedstawiła zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu lub niezłożeniu rozliczenia za ostatni rok podatkowy lub rozliczyła się z małżonkiem (jeśli przepisy podatkowe to umożliwiają), a także złożyła oświadczenie o niezyskiwaniu dochodów niepodlegających opodatkowaniu.
  52. Członkowie rodziny studenta, tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia na druku o dochodach niepodlegających opodatkowaniu – wzór nr 10, czy w roku, z którego dokumentuje się dochody, uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Osoby posiadające ubezpieczenie w KRUS zobowiązane są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego to ubezpieczenie oraz fakt pobierania lub niepobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu.
  53. Osoba uprawniona ubiegająca się o świadczenia przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez dziekanat wydziału realizujący świadczenia, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
  54. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, rektor/KS/OKS, ustalając dochód rodziny studenta, może domagać się takiego dokumentu.
  55. W przypadku gdy rektor/KS/OKS, poweźmie wątpliwości w sprawie przyznanego stypendium socjalnego co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego stypendium, powiadamia niezwłocznie studenta pobierającego stypendium o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od daty otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
  56. W przypadku gdy w stosunku do studenta deklarującego samotne wychowywanie dziecka, otrzymującego lub ubiegającego się o stypendium socjalne, wystąpią wątpliwości dotyczące samotnego wychowywania dziecka, rektor/KS/OKS, może wystąpić do kierownika ośrodka pomocy społecznej o udzielenie informacji uzyskanych w wyniku przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego albo może przeprowadzić wywiad, którego celem jest wyjaśnienie sytuacji rodziny.
  57. Rektor/KS/OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
  58. Obowiązek dołączenia zaświadczenia o korzystaniu przez studenta lub przez członków jego rodziny w roku złożenia wniosku o stypendium socjalne ze świadczeń pomocy społecznej, ograniczony jest do studenta, który aktualnie korzysta ze wsparcia pomocy społecznej.
  59. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 57, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor/KS/OKS może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny
  60. W przypadku gdy student lub członek jego rodziny nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, Rektor/KS/OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne pod warunkiem

udokumentowania przez studenta źródła utrzymania rodziny. Student składa oświadczenie wg wzoru nr 21.



Jednocześnie wnioskuję o niewliczanie do dochodu rodziny 13 i kolejnej emerytury/renty uzyskanej przez:

.....  
**OŚWIADCZENIA\*)**

1. Świadoma/y\*) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

2. Oświadczam, iż w dniu składania wniosku:\*)

1) prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami,

2) nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz:

1) spełniam jedną z następujących, poniższych przesłanek (zaznaczyć znakiem „x” lub kliknąć w symbol ):

- mam ukończony 26. rok życia,
- pozostaję w związku małżeńskim,
- mam na utrzymaniu wyżej wymienione dzieci,
- osiągnęłam/em\*) pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
- posiadałam/em\*) stałe źródło dochodów w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia dochód wyższy/równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**Świadoma/y\*) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.**

**Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym „Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Krakowskiej”.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail [iodo@pk.edu.pl](mailto:iodo@pk.edu.pl) i tel. 12 628 22 37;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania stypendium wskazanym we wniosku,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - b) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - c) rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
  - d) obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłaszanego w miesiącu lipcu każdego roku podatkowego w sprawie wysokości dochodu za dany rok podatkowy uzyskanego z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby,
  - e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna,
  - f) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - g) ustawy o pomocy społecznej,
  - h) obowiązującego Zarządzenia Rektora PK w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych;

- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ostatecznego rozpatrzenia sprawy;
- 6) posiada Pani/Pan<sup>\*)</sup> prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan<sup>\*)</sup>, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana<sup>\*)</sup> dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 8) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

.....  
**miejsowość, data**

.....  
**podpis studenta**

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

**Data złożenia:** .....

.....  
**Pieczętka i podpis pracownika dziekanatu**

**WYPEŁNIA PRACOWNIK DZIEKANATU:**

<p><b>Suma dochodów członków rodziny studenta w roku podatkowym .....</b>  <b>z uwzględnieniem uzyskania lub/i utraty dochodu na dzień składania wniosku</b></p>	<p>..... zł ..... gr</p>
<p><b>Miesięczny dochód przypadający na członka rodziny studenta</b></p>	<p>..... zł ..... gr/miesiąc</p>

.....  
 pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

Uwagi i adnotacje:

- 1) Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji wysłano w dniu ..... r. na adres do korespondencji wskazany w niniejszym wniosku.
- 2) .....
- 3) .....

Miejsce na notatki organu rozpatrującego wniosek:

.....  
 .....  
 .....  
 .....



pobranego świadczenia, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

**Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym „Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Krakowskiej”.**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAPOMOGE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail [iodo@pk.edu.pl](mailto:iodo@pk.edu.pl) i tel. 12 628 22 37;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania stypendium wskazanym we wniosku,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - b) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - c) rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
  - d) obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłaszanego w miesiącu lipcu każdego roku podatkowego w sprawie wysokości dochodu za dany rok podatkowy uzyskanego z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna;
  - f) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - g) ustawy o pomocy społecznej;
  - h) obowiązującego Zarządzenia Rektora PK w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ostatecznego rozpatrzenia sprawy;
- 6) posiada Pani/Pan<sup>\*)</sup> prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana<sup>\*)</sup> dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 8) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

.....  
**miejsowość, data**

.....  
**podpis studenta**

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

**Wypełnia pracownik dziekanatu:**

Dochód miesięczny na osobę w rodzinie studenta za rok podatkowy ..... wynosi:

1. zgodnie ze złożonymi dokumentami ..... zł;
2. zgodnie ze złożonym przez studenta oświadczeniem (jeśli student nie otrzymuje świadczeń)  
..... zł.

Data złożenia wniosku w dziekanacie ..... r.

Pieczęć i podpis pracownika dziekanatu .....



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail [iodo@pk.edu.pl](mailto:iodo@pk.edu.pl) i tel. 12 628 22 37;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania stypendium wskazanym we wniosku,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - b) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - c) rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
  - d) obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłaszanego w miesiącu lipcu każdego roku podatkowego w sprawie wysokości dochodu za dany rok podatkowy uzyskanego z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna;
  - f) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - g) ustawy o pomocy społecznej;
  - h) obowiązującego Zarządzenia Rektora PK w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ostatecznego rozpatrzenia sprawy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 8) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

**Wyrażam/Nie wyrażam<sup>\*)</sup> zgodę/y<sup>\*)</sup> na kontakt ze strony Centrum Dostępności.**

.....  
**miejsowość, data**

.....  
**podpis studenta**

<sup>\*)</sup>niepotrzebne skreślić

Data złożenia wniosku w dziekanacie ..... r.

Pieczęć i podpis pracownika dziekanatu .....



**Załączam dokumenty potwierdzające osiągnięcia:**

1. ....
2. ....

Świadoma/y\*) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

**Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym „Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Krakowskiej”.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTÓW UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM REKTORA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail [iodo@pk.edu.pl](mailto:iodo@pk.edu.pl) i tel. 12 628 22 37;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania stypendium wskazanym we wniosku,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - b) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - c) rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
  - d) obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłaszanego w miesiącu lipcu każdego roku podatkowego w sprawie wysokości dochodu za dany rok podatkowy uzyskanego z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna;
  - f) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - g) ustawy o pomocy społecznej;
  - h) obowiązującego Zarządzenia Rektora PK w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ostatecznego rozpatrzenia sprawy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
- 8) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

.....  
**miejsowość, data**

.....  
**podpis studenta**

\*) niepotrzebne skreślić

Data złożenia wniosku w dziekanacie ..... r.

Pieczęć i podpis pracownika dziekanatu .....

Politechnika Krakowska  
Rektor/ Komisja Stypendialna\*)  
Wydział .....  
.....

Kraków, .....

Pani/Pan\*)  
Nazwisko i imię  
Adres do korespondencji

**WEZWANIE**

Rektor/ Komisja Stypendialna\*) Politechniki Krakowskiej wzywa Panią/Pana\*) ....., studentkę/ta\*) ..... roku do uzupełnienia wniosku z dnia ..... o przyznanie świadczenia stypendialnego w formie ..... w roku akademickim 20...../20..... poprzez dostarczenie brakujących dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Wykaz brakujących dokumentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
podpis i pieczęć Rektora/Pracownika upoważnionego do podejmowania decyzji przez Rektora PK /Przewodniczącego KS\*)

Otrzymują:

1. adresat za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
2. a/a.

\*) niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKÓW W DOKUMENTACJI

**Oświadczam, że w dniu dzisiejszym, tj. .... zostałem poinformowany o brakach w dokumentacji składanej przeze mnie w celu otrzymania świadczeń dla studentów na rok akademicki 20...../20.... Zobowiązuję się do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni. Jestem świadomy, że nieuzupełnienie dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.**

Wykaz brakujących dokumentów zaznaczyć „x” w odpowiedniej kratce:

- wzór nr 8** – Zaświadczenie urzędu skarbowego o dochodzie studenta/członka rodziny studenta podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń
- lub wzór nr 14** – Oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń – dla członków rodziny:
- .....  
(wymienić dla kogo)
- wzór nr 7**– Oświadczenie (dla studentów zamiejscowych zakwaterowanych w obiekcie innym niż dom studencki PK).
- wzór nr 11** - Zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych
- lub wzór nr 12** – Oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń – dla członków rodziny:
- .....  
(wymienić dla kogo)
- wzór nr 9** – Oświadczenie studenta/członka rodziny studenta rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń – dla członków rodziny:
- .....  
(wymienić dla kogo)
- wzór nr 10**– Oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń – dla członków rodziny:
- .....  
(wymienić dla kogo)
- orzeczenie określające stopień niepełnosprawności
- wzór nr 13** – Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym okres przyznania świadczeń – dla studenta/członków rodziny studenta:
- .....  
(wymienić dla kogo)
- Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku podatkowym, który stanowi podstawę ubiegania się o stypendium socjalne, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku (dostarcza student, którego członek rodziny uzyskiwał dochód w roku podatkowym w liczbie miesięcy stanowiącej mniej niż 12) dla studenta/członka rodziny studenta:
- .....
- Wzór nr 18- Zaświadczenie o uzyskanej średniej arytmetycznej ocen na ostatnim roku studiów stopnia.
- Wzór nr 19 – Zaświadczenie z FutureLab.
- Wzór nr 20– Zaświadczenie - Koło naukowe/Organizacja studencka, w tym branżowa.
- Wzór nr 21 – Oświadczenie o sytuacji majątkowej i dochodowej studenta i rodziny studenta.
- oraz inne, w zależności od indywidualnej sytuacji studenta:

1. ....
2. ....
- (wymienić dla kogo)

miejsowość, data

podpis studenta

..... Kraków, .....

Imię i nazwisko studenta

.....

Adres zameldowania

Rok studiów ....., rok akademicki 20...../20.....

Kierunek .....

Wydział .....

### O Ś W I A D C Z E N I E <sup>\*)</sup>

1. Oświadczam, że codzienny dojazd z miejsca zameldowania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie, dlatego jestem zakwaterowana/y na podstawie umowy najmu w Krakowie, ul. .... nr domu ..... nr mieszkania ....., w obiekcie innym niż dom studencki.
2. Oświadczam, że codzienny dojazd z miejsca zameldowania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie, dlatego jestem zakwaterowana/y nieodpłatnie (np. u rodziny, znajomych), w Krakowie, ul. .... nr domu ..... nr mieszkania ....., w obiekcie innym niż dom studencki<sup>\*)</sup>.
1. Oświadczam, że codzienny dojazd z miejsca zameldowania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie, dlatego jestem zakwaterowany w domu studenckim  
.....  
(nazwa uczelni)

Moje miejsce (adres) zameldowania, wskazane powyżej znajduje się w odległości ..... kilometrów od siedziby Politechniki Krakowskiej.

W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania lub rezygnacji z zakwaterowania, lub wystąpienia innej przyczyny powodującej utratę prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązuję się niezwłocznie, tj. w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany, złożyć uaktualnione oświadczenie.

.....  
miejsceowość, data

.....  
podpis studenta

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

nazwa i adres organu podatkowego

.....  
miejsowość i data

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE STUDENTA/CZŁONKA RODZINY STUDENTA  
 PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH  
 OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM  
 OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI  
 PRZYZNANIA ŚWIADCZEŃ**

numer zaświadczenia
---------------------

<b>DANE PODATNIKA</b>	
	Numer PESEL <sup>1)</sup>
	Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

<b>DANE MAŁŻONKA<sup>2)</sup></b>	
	Numer PESEL <sup>1)</sup>
	Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym .....

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód <sup>3)</sup> wyniósł	
2.	podatek należny wyniósł	
3.	składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły	

Podatnik/małżonek<sup>\*)</sup> w roku podatkowym ..... uzyskali/nie uzyskali<sup>\*)</sup> dochody podlegające  
 opodatkowaniu na innych zasadach:

.....  
pieczęć urzędowa.....  
podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

- 1) W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców, należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.  
 2) Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.  
 3) Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
nazwa i adres organu podatkowego

.....  
miejscowość i data

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO DOTYCZĄCE STUDENTA/CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE, W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ, ZAWIERAJĄCE INFORMACJE ODPOWIEDNIO:**

numer zaświadczenia:

DANE PODATNIKA	
	Numer PESEL <sup>1)</sup>
	Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Forma opłacanego podatku <sup>2)</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ryczał ewidencjonowany</li> <li>• karta podatkowa</li> </ul>	
2	wysokość przychodu	
3	stawka podatku	
4	wysokość opłacanego podatku	

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

<sup>1)</sup> w przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców, należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić

.....  
imię i nazwisko członka rodziny studenta

**OŚWIADCZENIE STUDENTA/CZŁONKA RODZINY STUDENTA O DOCHODZIE  
NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB  
FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK  
AKADEMICKI PRZYZNANIA ŚWIADCZEŃ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/em\*\*) dochód w wysokości:  
..... zł ..... gr.

z tytułu:

1. gospodarstwa rolnego<sup>\*)</sup> ..... zł

(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych .....)

2. ....

3. ....

4. ....

***Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy\*\*) odpowiedzialności karnej za złożenie  
fałszywego oświadczenia.***

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny studenta składającego oświadczenie)

<sup>\*)</sup> przeciętna liczba ha przeliczeniowych w poprzednim roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

<sup>\*\*)</sup> niepotrzebne skreślić.

**POUCZENIE**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- c) świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny, określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie

- tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z późn. zm.,
  - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
  - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
  - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
  - n) alimenty na rzecz dzieci,
  - o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z późn. zm., stypendia sportowe przyznawane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, z późn. zm. oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
  - p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  - r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela, z późn. zm.,
  - s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
  - u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
  - v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  - w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym),
  - x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
  - y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
  - aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, tj. świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
  - bb) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90 c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz świadczenia, o których mowa w art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - cc) kwoty otrzymywanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- dd) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, z późn. zm.,
- ee) świadczenie rodzicielskie,
- ff) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- gg) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- hh) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust.1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- ii) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- jj) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- kk) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny studenta.

.....  
pieczęć Urzędu Gminy

**Zaświadczenie urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych**

Zaświadcza się, że Pani/Pan<sup>\*)</sup> .....

zam. .... posiadała/ł<sup>\*)</sup>/użytkowała/ł<sup>\*)</sup>

w roku kalendarzowym ..... gospodarstwo rolne o pow. .... ha, w tym ..... ha przeliczeniowego.

Zaświadczenie wydaje się dla Politechniki Krakowskiej do celów przyznania świadczeń dla studentów.

.....  
*podpis i pieczęć imienna pracownika upoważnionego  
do wydawania zaświadczeń*

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

.....  
imię i nazwisko studenta/członka rodziny studenta

**OŚWIADCZENIE STUDENTA/CZŁONKA RODZINY STUDENTA O WIELKOŚCI  
GOSPODARSTWA ROLNEGO WYRAŻONEJ W HEKTARACH PRZELICZENIOWYCH  
OGÓLNEJ POWIERZCHNI  
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI UBIEGANIA SIĘ  
O STYPENDIUM SOCJALNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... posiadałam/em<sup>\*)</sup>/użytkowałam/em<sup>\*)</sup>  
gospodarstwo rolne o pow. .... ha, w tym ..... ha przeliczeniowego.

***Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy<sup>\*)</sup> odpowiedzialności karnej za złożenie  
fałszywego oświadczenia.***

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta/ członka rodziny studenta składającego oświadczenie

<sup>\*)</sup>niepotrzebne skreślić

.....  
imię i nazwisko studenta/członka rodziny studenta

**OŚWIADZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE  
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI UBIEGANIA SIĘ  
O STYPENDIUM SOCJALNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... wysokość składki na  
ubezpieczenie zdrowotne wyniosła ..... zł ..... gr.

***Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy<sup>\*)</sup> odpowiedzialności karnej za złożenie  
fałszywego oświadczenia.***

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta/członka rodziny studenta składającego  
oświadczenie

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

.....  
imię i nazwisko członka rodziny studenta

**OŚWIADCZENIE STUDENTA/CZŁONKA RODZINY STUDENTA O DOCHODZIE  
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB  
FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b,30c, 30e i art. 30f USTAWY  
Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,  
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI  
UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE**

Oświadczam, że w roku podatkowym .....,

1. dochód\*) wyniósł ..... zł ..... gr;
2. podatek należny wyniósł ..... zł ..... gr;
3. składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły ..... zł ..... gr.

W roku podatkowym .....:\*\*) )

1. uzyskałam/em dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach,
2. nie uzyskałam/em dochodów podlegających opodatkowaniu na innych zasadach.

***Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy\*\*) odpowiedzialności karnej za złożenie  
fałszywego oświadczenia.***

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis członka rodziny składającego oświadczenie

\*) przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy;

\*\*) niepotrzebne skreślić.

**OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA STUDENTA DO SZKOŁY/SZKOŁY WYŻSZEJ<sup>\*)</sup>**

Oświadczam, że ....., uczęszcza  
imię i nazwisko

w roku szkolnym/akademickim<sup>\*)</sup> 20...../20....., klasa/rok studiów/stopień studiów<sup>\*)</sup>...../.....,  
do szkoły/szkoły wyższej\*

.....  
nazwa i adres szkoły/szkoły wyższej<sup>\*)</sup>

Planowa data ukończenia szkoły/szkoły wyższej<sup>\*)</sup>..... r.

(dd/mm/rrrr)

***Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy<sup>\*)</sup> odpowiedzialności karnej za złożenie  
fałszywego oświadczenia.***

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

.....  
(nazwa komitetu głównego olimpiady)

.....  
(siedziba komitetu głównego)

## ZAŚWIADCZENIE

.....  
(imię i nazwisko)

urodzony(a) dnia ..... 19..... r. w .....

uczeń/uczennica klasy .....  
(nazwa i adres szkoły)

brał(a) udział w .....  
(nazwa olimpiady)

przeprowadzonej w dniu .....  
(dzień, miesiąc, rok)  
w ..... i uzyskał(a) tytuł

nr .....

.....  
(podpis i pieczęć przewodniczącego  
komitetu głównego olimpiady)

.....  
(miejsowość, data)

\* Należy wpisać tytuł laureata lub finalisty

.....  
(imię i nazwisko)

(miejsowość i data) .....

.....  
(adres)

.....  
(numer telefonu kontaktowego)

**Ośrodek Pomocy Społecznej/  
Centrum Usług Społecznych\*)**

**W**.....

**W N I O S E K**

Niniejszym składam **wniosek o wydanie zaświadczenia (decyzji) o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej** przeze mnie lub członków mojej rodziny, w roku ....., tj. składania na Politechnice Krakowskiej wniosku o stypendium socjalne.

Ww. zaświadczenie jest dla mnie niezbędne, gdyż do dnia ..... 20.... r. jestem zobowiązany do jego złożenia, w związku z tym, iż miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie za rok podatkowy ..... r., stanowiący podstawę do ubiegania się o stypendium socjalne w uczelni wyższej na rok akademicki 20.../20..., nie przekracza kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Podstawę prawną do złożenia niniejszego wniosku stanowi art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*)niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data .....

.....  
Pieczęć uczelni/Wydziału

### Zaświadczenie

Zaświadcza, że Pan/Pani\*) ....., syn ....., urodzony ..... w ..... studiował na studiach I stopnia w latach akademickich ..... na ww. Wydziale, kierunek studiów .....; zdał egzamin dyplomowy w dniu .....; studia trwały ..... semestrów; ostatni rok studiów trwał (**1 semestr /2 semestry\***); absolwent **powtarzał/nie powtarzał \*)ostatniego roku studiów; zaliczył/nie zaliczył\*)** ostatni rok studiów zgodnie z zarządzeniem rektora o organizacji roku akademickiego; uzyskał średnią arytmetyczną ocen za ostatni rok studiów (bez oceny z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego) .....(w skali od .... do .....).

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego, w celu ubiegania się o stypendium rektora na I roku studiów II stopnia.

.....  
*podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia*

okrągła pieczęć urzędowa

\*) niepotrzebne skreślić

Pieczęć jednostki (FutureLab)

Kraków, .....

Nr .....

### Zaświadczenie

Niniejszym zaświadcza się, że:

Pani/Pan\*).....nr albumu .....studentka/student\*)

.....roku studiów.....stopnia, kierunek.....,

Wydziału..... Politechniki

Krakowskiej, brała/brał\*) aktywny udział w roku akademickim...../..... w

projekcie:.....

.....

.....

Osiągnięcia Pani/Pana\*) ....., w grupie

FutureLab, w ramach działalności naukowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(opinia opiekuna naukowego – szczegółowy opis działalności naukowej)*

Załączniki:

1.

2.

3.

.....  
*Podpis opiekuna naukowego*

.....  
*Data i podpis Dyrektora FutureLab*

\*) niepotrzebne skreślić





.....  
Załączam następujące dokumenty potwierdzające źródła utrzymania moje i mojej rodziny:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(czytelny podpis studenta)

\*) niepotrzebne skreślić

**Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że złożone przeze mnie oświadczenie jest zgodne z prawdą.**

**UWAGA:**

**OPIS SYTUACJI DOCHODOWEJ I MAJĄTKOWEJ MOJEJ I MOJEJ RODZINY**

Oświadczenie powinno zawierać szczegółowy opis sytuacji rodziny studenta, czyli:

- skład rodziny studenta – kto jest w rodzinie (np. matka, ojciec, student, babcia, dziadek, pracujące rodzeństwo),
- z czego rodzina się utrzymuje (np. pracuje, ma emeryturę, gospodarstwo, prace dorywcze, działalności gospodarczej – opisać, jaki rodzaj działalności jest prowadzony),
- co rodzina posiada (np. dom, mieszkanie, samochód <rok produkcji>, maszyny rolnicze, zwierzęta gospodarskie),
- jakie są ponoszone miesięczne koszty za (np. prąd, wodę, gaz, telefon, koszty utrzymania samochodu, chesne za studia, wynajęcie mieszkania, utrzymanie w okresie studiowania itp.) i z czego pokrywane są przedstawione w oświadczeniu koszty utrzymania.

## Uzupełniająca lista rankingowa

### 1. Dane podstawowe:

Wdział:			
Kierunek studiów:			
Rok akademicki:		Semestr (letni. zimowy):	
Maksymalna łączna liczba stypendiów w ramach uzupełniającej listy rankingowej*:			

### 2. Ranking studentów:

Lp.	Numer albumu	Stopień kształcenia	Rok studiów	Forma studiów	Liczba punktów	Liczba punktów - dodatkowe kryteria**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

\* zgodnie z par. 5 ust. 25

\*\* zgodnie z par. 5 ust. 27