

IV WYDZIAŁ KSIĄG WIECZYSTYCH PYTANIA I ODPOWIEDZI

Wszystkie dokumenty stanowiące podstawę wpisu w księgach wieczystych należy składać w oryginałach.

1. Jak uzyskać wypis lub odpis z aktu notarialnego?

Aby złożyć wniosek należy:

wypełnić wniosek wskazując dane aktu notarialnego (nazwisko notariusza, nr Rep. A aktu notarialnego, dzień zawarcia umowy, osoby występujące w akcie);

złożyć wniosek drogą pocztową bądź przez Epuap załączając potwierdzenie opłaty;

uiścić opłatę sądową (20 zł za odpis do 10 stron) - płatne przelewem na konto IV Wydziału Ksiąg Wieczystych wskazując nr dokumentu o jaki się wnioskuje, bądź e-znakiem sądowym - należy dołączyć znak sądowy (<https://oplaty.ms.gov.pl/znaki-oplaty-sadowej/zakup>);

odpis dokumenty zostanie przesłany drogą pocztową.

2. Czy wnioski do Ksiąg Wieczystych można składać elektronicznie?

Wnioski o wpis, wykreślenie lub odpis należy składać stosując urzędowe formularze oraz przysyłając wypełniony formularz pocztą. Nie można złożyć wniosku drogą elektroniczną.

Formularz KW-WPIS oraz Formularz KW-ZAL dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości:

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/formularze-wnioskow-stosowanych-w-sadach-rejonowych-prowadzacych-ksiegi-wieczyste-w-systemie-informatycznym-oraz-wnioskow-skladanych-do-centralnej-informacji-kw>

3. Jak wpisać hipotekę?

Aby wpisać hipotekę z księgi wieczystej należy:

wypełnić wniosek (formularz KW-WPIS);

dołączyć oświadczenie banku o udzieleniu kredytu;

dołączyć oświadczenie właściciela o ustanowieniu hipoteki;

dołączyć dowód uiszczenia opłaty sądowej (200 zł za wpis JEDNEJ hipoteki) - płatne przelewem na konto IV Wydziału Ksiąg Wieczystych wskazując nr księgi wieczystej, bądź e- znakiem sądowym - należy dołączyć znak sądowy (<https://oplaty.ms.gov.pl/znaki-oplaty-sadowej/zakup>).

4. Jak wykreślić hipotekę?

Aby wykreślić hipotekę z księgi wieczystej należy:

wypełnić wniosek (formularz KW-WPIS);

dołączyć oryginał zezwolenia na wykreślenie hipoteki;

dołączyć dowód uiszczenia opłaty sądowej (100 zł za wykreślenie JEDNEJ hipoteki) - płatne przelewem na konto IV Wydziału Ksiąg Wieczystych wskazując nr księgi wieczystej, bądź e- znakiem sądowym - należy dołączyć znak sądowy (<https://oplaty.ms.gov.pl/znaki-oplaty-sadowej/zakup>).

Formularz KW-WPIS dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości:

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/formularze-wnioskow-stosowanych-w-sadach-rejonowych-prowadzacych-ksiegi-wieczyste-w-systemie-informatycznym-oraz-wnioskow-skladanych-do-centralnej-informacji-kw>

5. Jak ujawnić budynek?

W przypadku osób fizycznych należy:

wypełnić wniosek (formularz KW-WPIS) wnosząc o zmianę sposobu korzystania;

dołączyć wypis z rejestru gruntów;

dołączyć dowód uiszczenia opłaty sądowej w wysokości 100 zł - płatne przelewem na konto IV Wydziału Ksiąg Wieczystych wskazując nr księgi wieczystej, bądź e-znakiem sądowym - należy dołączyć znak sądowy (<https://oplaty.ms.gov.pl/znaki-oplaty-sadowej/zakup>).

W przypadku deweloperów należy:

- wypełnić wniosek (formularz KW-WPIS);

- dołączyć wypis z rejestru gruntów, wyrys z mapy ewidencyjnej oraz wypis z kartoteki budynku;

- dołączyć dowód uiszczenia opłaty sądowej w wysokości 100 zł - płatne przelewem na konto IV Wydziału Ksiąg Wieczystych wskazując nr księgi wieczystej, bądź e-znakiem sądowym - należy dołączyć znak sądowy (<https://oplaty.ms.gov.pl/znaki-oplaty-sadowej/zakup>).

6. Jak ujawnić zmianę nazwiska?

Aby zmienić nazwisko wpisane w księdze wieczystej należy:

- wypełnić wniosek (formularz KW-WPIS);

- dołączyć dokument, z którego wynika zmiana nazwiska (np. odpis aktu urzędu stanu cywilnego)

- dołączyć dowód uiszczenia opłaty sądowej w wysokości 100 zł - płatne przelewem na konto IV Wydziału Ksiąg Wieczystych wskazując nr księgi wieczystej, bądź e-znakiem sądowym - należy dołączyć znak sądowy (<https://oplaty.ms.gov.pl/znaki-oplaty-sadowej/zakup>).

7. Jak ujawnić wpis spadkobierców?

Aby ujawnić spadkobierców w księdze wieczystej należy:

- wypełnić wniosek (formularz KW-WPIS);

- dołączyć dokument, z którego wynika nabycie własności na podstawie spadkobrania

(np. poświadczenie dziedziczenia; prawomocne postanowienie sądowe)

- dołączyć dowód uiszczenia opłaty sądowej w wysokości 150 zł - płatne przelewem na konto IV Wydziału Ksiąg Wieczystych wskazując nr księgi wieczystej, bądź e-znakiem sądowym - należy dołączyć znak sądowy (<https://oplaty.ms.gov.pl/znaki-oplaty-sadowej/zakup>).

8. Jak wykreślić roszczenie o uiszczenie opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności?

Aby wykreślić roszczenie o uiszczenie opłaty za przekształcenie należy:

- wypełnić wniosek (formularz KW-WPIS);

- dołączyć zaświadczenie z Urzędu Miejskiego informujące o uiszczeniu opłaty;

- dołączyć dowód uiszczenia opłaty sądowej w wysokości 250 zł - płatne przelewem na konto IV Wydziału Ksiąg Wieczystych wskazując nr księgi wieczystej, bądź e-znakiem sądowym - należy dołączyć znak sądowy (<https://oplaty.ms.gov.pl/znaki-oplaty-sadowej/zakup>).

9. Jak założyć księgę wieczystą dla lokalu spółdzielczego?

Aby założyć księgę wieczystą dla własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu należy:

- wypełnić wniosek (formularz KW-ZAL);

- dołączyć zaświadczenie spółdzielni mieszkaniowej o położeniu i powierzchni lokalu przeznaczone dla celów wieczystoksięgowych;

- dołączyć dokumenty stwierdzające nabycie własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu np. przydział, umowy notarialne (wszystkie dokumenty od dnia powstania tego prawa) - niezłożenie w/w dokumentów może spowodować oddalenie wniosku bez wzywania o ich złożenie;

- dołączyć dowód uiszczenia opłaty sądowej w wysokości 300 zł - płatne przelewem na konto IV Wydziału Ksiąg Wieczystych wskazując nr księgi wieczystej, bądź e-znakiem sądowym - należy dołączyć znak sądowy (<https://oplaty.ms.gov.pl/znaki-oplaty-sadowej/zakup>).