



**STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE**  
**05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30**

<http://www.powiat.pruszkow.pl/>

**KARTA INFORMACYJNA**

Znak:  
**WOM.5315.02**

**Wydanie paszportu osobie pełnoletniej**

*nazwa decyzji*

Komórka organizacyjna: **Wydział Obsługi Mieszkańców**

**Wymagane dokumenty**

**(dokumenty do wniosku winny być złożone w oryginale)**

Złożenie wniosku o wydanie dokumentu paszportowego oraz odbiór paszportu następuje **osobiście**.

1. **Wniosek o wydanie paszportu** - wypełniony czytelnie, literami drukowanymi, podpisany przez osobę ubiegającą się o wydanie dokumentu paszportowego. **Podpis w ramce pod fotografią nie może dotykać ani przekraczać linii.**
2. **Dowód uiszczenia opłaty** (w przypadku prawa do skorzystania z ulgi w opłacie za wydanie paszportu albo zwolnienia z opłaty za wydanie paszportu należy przedstawić do wglądu dokument potwierdzający uprawnienie do skorzystania z ulgi lub dokument uprawniający do zwolnienia z opłaty).
3. **Kolorowa fotografia** o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana w ciągu ostatnich 6 miesięcy na jednolitym jasnym tle, odwzorowująca naturalny kolor skóry, mająca dobrą ostrość oraz pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, a także twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii; fotografia ma przedstawiać osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy\* i okularów z ciemnymi szklami\*\*, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.  
\* Osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, może złożyć fotografię, o której mowa powyżej, przedstawiającą ją w nakryciu głowy, które nie może zakrywać ani zniekształcać owalu twarzy (**wymagane zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej**).  
\*\* Osoba z wadą wzroku, może złożyć fotografię, o której mowa powyżej, przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami (**wymagane orzeczenie o niepełnosprawności z uwagą na wrodzoną lub nabytą wadę wzroku**).
4. **Odpis skrócony lub zupełny polskiego aktu małżeństwa** - w przypadku ubiegania się o dokument każdorazowo po zmianie nazwiska w wyniku zawarcia związku małżeńskiego.
5. **Ważny dokument paszportowy** lub w przypadku jego nieposiadania **ważny dowód osobisty** - do wglądu.

**UWAGA:**

W przypadku wątpliwości co do tożsamości i obywatelstwa osoby ubiegającej się o wydanie dokumentu paszportowego lub w przypadku rozbieżności danych osoby w dostępnych dokumentach i ewidencjach, organ ma prawo zażądać przedłożenia dodatkowych dokumentów, w szczególności odpisów polskich aktów stanu cywilnego, dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie (**w przypadku dysponowania wskazanymi dokumentami, ich okazanie w momencie składania wniosku może usprawnić procedurę**).

**Wniosek o wydanie paszportu można złożyć w dowolnym organie paszportowym, niezależnie od miejsca stałego pobytu (meldunku).**

Opłata	Wiek	Opłata paszportowa		Okres ważności paszportu [lat]
		nazwa / uprawnienia	wysokość [zł]	
od 18 do 70 roku życia		podstawowa (pełna)	140	10 lat
		ulgowa 50 % / kombatanci, emeryci, renciści, uczniowie, studenci, osoby niepełnosprawne, rodzice posiadający „ogólnopolską” kartę dużej rodziny	70	
		ulgowa 75% / osoby uczące się do ukończenia 25 roku życia oraz osoby niepełnosprawne posiadające dodatkowo „ogólnopolską” kartę dużej rodziny	35	
		paszport tymczasowy / w udokumentowanych określonych przypadkach: - na powrót do miejsca stałego pobytu, - związanych z chorobą lub pogrzebem członka rodziny, - związanych z prowadzoną działalnością zawodową	30	nie dłużej niż 12 miesięcy
		opłata podwyższona o 200% / osoby, które utraciły lub zniszczyły posiadany paszport z przyczyn przez siebie zawinionych	420	10 lat
powyżej 70 lat	bezpłatnie			

**Opłatę za wydanie paszportu obniża się** w przypadku wydania nowego paszportu przed upływem terminu ważności dotychczas posiadanego paszportu na skutek wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- ✓ zmiany lub konieczności sprostowania danych podlegających wpisowi do paszportu (nazwiska, imienia (imion), daty i miejsca urodzenia, płci, numeru PESEL - w przypadku zgłoszenia zmiany danych w ciągu 2 miesięcy od ich nastąpienia);
- ✓ zmiany wyglądu, osoby posiadającej paszport, mogącej utrudnić ustalenie jej tożsamości;
- ✓ braku miejsca, w dotychczas posiadanym paszporcie, na umieszczenie w nim wiz lub stempli poświadczających przekroczenie granicy.

Wysokość obniżonej opłaty ustala się odejmując od opłaty obowiązującej w dniu złożenia wniosku o nowy paszport jedną dziesiątą część opłaty za każdy pełny rok (liczone od daty wystawienia paszportu) pozostający do upływu ważności dotychczas posiadanego dokumentu.

**Opłatę za wydanie dokumentu paszportowego wnosi się na konto:**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Plac Bankowy 3/5 00-950 Warszawa  
nr konta: **83 1010 1010 0137 1022 3100 0000**,

z dopiskiem: „**opłata paszportowa dla imię i nazwisko osoby ubiegającej się o paszport**” (na terenie punktu paszportowego w Pruszkowie nie ma kasy, w której można dokonać opłaty).

**Miejsce złożenia dokumentów:** Pruszków, ul. Drzymały 30, parter, sala A stanowiska 4, 5, 6, 7

**Termin załatwienia sprawy:** termin oczekiwania na wydanie paszportu do 30 dni

**Sprawy prowadzą:** podinspektor Katarzyna Wadecka, podinspektor Anna Chełmińska, podinspektor Weronika Wilk, podinspektor Agnieszka Adach

tel.22-738-14-82, 22-738-14-97, [paszporty@powiat.pruszkow.pl](mailto:paszporty@powiat.pruszkow.pl)

**Tryb odwoławczy:**

Odmowa wydania dokumentu paszportowego następuje w drodze decyzji. Od decyzji przysługuje odwołanie do Ministra Spraw Wewnętrznych za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2016 r. poz.758 oraz z 2018 r. poz. 138);
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie dokumentów paszportowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 152, poz. 1026, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 lutego 2010 r. w sprawie opłat za wydanie dokumentu paszportowego oraz ich zwrotu (Dz. U. z 2010 r. Nr 25, poz. 126);
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie ewidencji paszportowych i centralnej ewidencji (Dz. U. z 2010 r. Nr 26, poz. 131);
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (*Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.*).

**Formularze i wnioski:**

**Ze względów technicznych (ściśle wymagane rozmieszczenie pól, odpowiednia jakość druku) zalecane jest korzystanie z wniosków oryginalnych, dostępnych w organach paszportowych.**