

**ZARZĄDZENIE NR 1571/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**  
**z 20 września 2024 r.**

**w sprawie realizacji Programu „Warszawska Karta Rodziny” oraz zasad weryfikacji, wydawania i kontroli uprawnień do Karty warszawianki, Karty warszawiaka, Karty młodej warszawianki oraz Karty młodego warszawiaka**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady weryfikacji i wydawania potwierdzenia uprawnień do Biletu Warszawiaka, Biletu Młodego Warszawiaka oraz Ulgowego Biletu Warszawiaka w celu wykonania:

- 1) uchwały nr VI/103/2015 Rady m.st. Warszawy z 26 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia zniżek w cenach biletów za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie dla osób zameldowanych w m.st. Warszawie na pobyt stały albo zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym urzędzie skarbowym oraz dzieci tych osób (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 1886, z 2017 r. poz. 930, 4056, 6090, z 2018 r. poz. 5830, z 2019 r. poz. 7502 oraz z 2022 r. poz. 3546) – zwanej dalej „uchwałą nr VI/103/2015 Rady m.st. Warszawy”;
- 2) uchwały nr XLVII/1139/2017 Rady m.st. Warszawy z 6 kwietnia 2017 r. w sprawie opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 4055, z 2018 r. poz. 5829 i 7045 oraz z 2022 r. poz. 3547) – zwanej dalej „uchwałą nr XLVII/1139/2017 Rady m.st. Warszawy”.

2. Zarządzenie wprowadza:

- 1) Regulamin współpracy z podmiotami oferującymi ulgi i preferencje dla osób, które posiadają Kartę w ramach Programu „Warszawska Karta Rodziny”, który określony jest w załączniku nr 1;
- 2) Regulamin wgrania, przedłużenia, odnowienia, przypisania oraz kontroli uprawnień do Karty warszawianki, Karty warszawiaka, Karty młodej warszawianki oraz Karty młodego warszawiaka za pośrednictwem automatów biletowych i aplikacji mobilnej, który określony jest w załączniku nr 2.

**§ 2.** W rozumieniu zarządzenia określenie:

- 1) Program – oznacza Program „Warszawska Karta Rodziny”;
- 2) Karta – oznacza Kartę warszawianki, Kartę warszawiaka, Kartę młodej warszawianki oraz Kartę młodego warszawiaka, które są dokumentami potwierdzającymi zniżki, ulgi, preferencje oraz uprawnienia określone w Programie. Karty te występują w formie cyfrowej w aplikacji mobilnej lub w formie fizycznej jako elektroniczny e-hologram na nośniku zaakceptowanym przez ZTM;

- 3) ZTM – oznacza jednostkę budżetową m.st. Warszawy pod nazwą Zarząd Transportu Miejskiego;
- 4) nośnik – oznacza Spersonalizowaną Warszawską Kartę Miejską (SWKM) lub inną kartę wprowadzoną lub zaakceptowaną przez ZTM;
- 5) e-hologram – oznacza formę zapisu uprawnienia do Karty na nośniku;
- 6) aplikacja mobilna – oznacza nieodpłatne oprogramowanie z interfejsem dotykowym, które działa na urządzeniach przenośnych i służy do korzystania z uprawnienia do Karty;
- 7) podmiot – oznacza jednostki miejskie, inne jednostki lub instytucje publiczne, podmioty prywatne i organizacje pozarządowe, które są zainteresowane nawiązaniem współpracy w Programie;
- 8) partner – oznacza uczestnika Programu oferującego ulgi i preferencje dla osób, które posiadają Kartę;
- 9) Porozumienie – oznacza dokument, który zawiera zasady współpracy podmiotu z m.st. Warszawą w ramach Programu.
- 10) użytkownik Karty – oznacza osobę, która posiada Kartę i spełnia warunki określone w uchwale nr LXVI/1808/2013 Rady m.st. Warszawy<sup>1</sup> oraz w przepisach wykonawczych do tej uchwały.

**§ 3. 1.** Karta identyfikuje osobę uprawnioną do zniżki, ulgi, preferencji lub innego uprawnienia określonego w Programie – wydawana jest imiennie i zawiera fotografię właściciela. Karta ma postać:

- 1) fizyczną – jako elektroniczny zapis (e-hologram) na nośniku zaakceptowanym przez ZTM lub
- 2) cyfrową – jako zapis w aplikacji mobilnej.

2. Uprawnienia do Karty oraz korzystania z przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie ze zniżką potwierdza zapis cyfrowy:

- 1) w centralnym, elektronicznym rejestrze uprawnień, który prowadzi Urząd m.st. Warszawy lub
- 2) w elektronicznym rejestrze uprawnień, który prowadzi Zarząd Transportu Miejskiego.

3. Rejestry te:

- 1) zawierają informacje o wydanych uprawnieniach do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego ze zniżką lub
- 2) dotyczą innych ulg i preferencji przewidzianych w Programie i współpracy z Partnerami.

4. Uprawnienia do Karty są weryfikowane lub odwzorowane z użyciem jednej z poniższych metod:

- 1) aplikacji mobilnej, webowej lub desktopowej, która łączy się z rejestrami uprawnień prowadzonym przez Urząd m.st. Warszawy oraz ZTM i prezentuje wynik sprawdzenia;

---

<sup>1</sup> Uchwała LXVI/1808/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 3 października 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Warszawska Karta Rodziny” (ze. zm.).

- 2) e-hologramu „Karty warszawianki lub Karty warszawiaka” w postaci elektronicznego zapisu na nośniku – dla osób wskazanych w § 1 ust. 1 oraz ust. 2 uchwały nr VI/103/2015 Rady m.st. Warszawy;
- 3) e-hologramu „Karty młodej warszawianki lub Karty młodego warszawiaka” w postaci elektronicznego zapisu na nośniku dla:
  - a) osób wskazanych w § 2 ust. 1 uchwały nr VI/103/2015 Rady m.st. Warszawy lub
  - b) osób wskazanych w § 1 pkt 26 załącznika do uchwały nr XXXIII/828/2016 Rady m.st. Warszawy z 25 sierpnia 2016 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 7862, z 2017 r. poz. 4054, z 2018 r. poz. 10159 oraz z 2019 r. poz. 7501 i 14883) – zwanej dalej „uchwałą nr XXXIII/828/2016 Rady m.st. Warszawy”.

**§ 4. 1.** Dane osób, które po raz pierwszy wnioskuje o przyznanie uprawnień do Karty, weryfikowane są na podstawie złożonego przez nie wniosku.

2. Wniosek osoby zameldowanej w Warszawie na pobyt stały weryfikowany jest na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych prowadzonych przez Urząd m.st. Warszawy.

3. Wniosek osoby, która mieszka w Warszawie i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawa, weryfikowany jest na podstawie przedłożonego do wglądu dokumentu, który potwierdza rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym urzędzie skarbowym w Warszawie. Dokumentem tym jest:

- 1) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego z adnotacją urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub
- 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego, które potwierdza złożenie zeznania lub
- 3) urzędowe poświadczenia odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego składanego drogą elektroniczną. Musi ono zawierać wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO lub
- 4) zaświadczenie z urzędu skarbowego, które zawiera adres zamieszkania podatnika – jeśli na pierwszej stronie zeznania podatkowego nie ma adresu zamieszkania.

4. Do 30 kwietnia każdego roku można weryfikować uprawnienia do ulgi i preferencji, jeśli udokumentuje się rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Warszawie za rok poprzedzający ostatni okres rozliczeniowy.

5. ZTM weryfikuje uprawnienia osoby do Karty w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania poprawnie złożonego wniosku.

6. Po pozytywnej weryfikacji uprawnień, potwierdza się je przez wprowadzenie cyfrowego zapisu w centralnym, elektronicznym rejestrze uprawnień, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lub w elektronicznym rejestrze uprawnień, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 oraz opcjonalnie wgrany zostaje właściwy e-hologram, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 i 3. Potwierdzenie uprawnienia

ważne jest do 31 grudnia roku następnego, jeśli spełnione są przesłanki, które uprawniają do Karty przez cały ten okres. Wyjątkiem jest potwierdzenie uprawnienia dla dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci), których uprawnienia do Karty wgrywane są do 30 września w roku kalendarzowym, w którym dzieci te kończą 21 lat – jeśli spełnione są przesłanki, które uprawniają te dzieci do Karty przez cały ten okres.

7. Po pozytywnej weryfikacji uprawnień, zgodnie z § 4 ust. 4, cyfrowy zapis wprowadzony w centralnym, elektronicznym rejestrze uprawnień, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lub w elektronicznym rejestrze uprawnień, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 oraz opcjonalnie wgrany e-hologram ważne są do 31 grudnia bieżącego roku – jeśli spełnione są przesłanki, które uprawniają do Karty przez cały ten okres. Dla uprawnień wydawanych dzieciom z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci), wgrywany e-hologram jest ważny do 30 września w roku kalendarzowym w którym dzieci te kończą 21 lat – jeśli spełnione są przesłanki, które uprawniają je do Karty przez cały ten okres – bez względu na to, jaki dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Warszawie, wnioskodawca przedłożył do weryfikacji.

8. E-hologram wgrywa wyłącznie osoba upoważniona przez ZTM, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 1.

9. W przypadku dzieci oraz studentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. c uchwały nr VI/103/2015 Rady m.st. Warszawy, gdy wnioskodawcą jest rodzic lub opiekun prawny, weryfikacja uprawnienia do Karty odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1–8.

10. Jeśli dziecko przebywa w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka albo placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno-terapeutycznego, wniosek może złożyć odpowiednio opiekun zastępczy, prowadzący rodzinny dom dziecka albo dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, socjalizacyjnego, interwencyjnego i specjalistyczno-terapeutycznego.

**§ 5.** E-hologram wgrywany jest na nośnik albo uprawnienia do Karty przypisane są do aplikacji mobilnej na okres, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 6–7:

- 1) w przystosowanym do tego celu automacie biletowym lub za pomocą aplikacji mobilnej, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do zarządzenia lub
- 2) zgodnie z procedurą określoną w § 4.

**§ 6.** Potwierdzenie spełnienia warunków koniecznych do uzyskania uprawnienia może być okresowo kontrolowane.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Dyrektorowi Zarządu Transportu Miejskiego, który:
  - a) przyjmuje wnioski o wydanie Karty, weryfikację i wydanie potwierdzeń uprawnień, które wynikają z tytułu posiadania Karty, a także gromadzi, archiwizuje dokumentację i anonimizuje dane w niej zawarte,
  - b) prowadzi sprawozdawczość o liczbie wydawanych Kart,

- c) współpracuje z burmistrzami dzielnic m.st. Warszawy przy przyjmowaniu w Wydziałach Obsługi Mieszkańców wniosków o wydanie Karty, weryfikację i wydawanie potwierdzenia uprawnień, które wynikają z tytułu posiadania Karty,
  - d) współpracuje z Biurem Informatyki przy uzgadnianiu procesów automatycznego, elektronicznego udostępniania i wymiany danych o uprawnieniach,
  - e) współpracuje z Biurem Administracji i Spraw Obywatelskich przy określaniu wytycznych dla jednolitego sposobu realizacji zadań przez Wydziały Obsługi Mieszkańców,
  - f) współpracuje z Biurem Organizacji Urzędu przy określaniu Standardów obsługi klienta,
  - g) zapewnia przystosowanie określonych automatów biletowych do wgrania e-hologramów;
- 2) Dyrektorowi Biura Pomocy i Projektów Społecznych, który:
    - a) koordynuje działania na rzecz warszawskich rodzin,
    - b) współpracuje z organizacjami pozarządowymi w ramach zadań realizowanych na rzecz warszawskich rodzin;
  - 3) Dyrektorowi Centrum Komunikacji Społecznej, który:
    - a) koordynuje działania związane z Kartą,
    - b) obsługuje podmioty, które przystępują do Programu;
  - 4) Dyrektorowi Biura Marketingu Miasta, który koordynuje działania informacyjne o Karcie we współpracy z Centrum Komunikacji Społecznej, Biurem Pomocy i Projektów Społecznych, ZTM-em, Biurem Organizacji Urzędu, Biurem Administracji i Spraw Obywatelskich oraz burmistrzami dzielnic;
  - 5) Dyrektorom Biura Kultury, Biura Sportu i Rekreacji, Biura Ochrony Środowiska, Biura Edukacji, którzy ustalają:
    - a) z jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy, w tym miejskimi instytucjami kultury oraz ośrodkami sportu i rekreacji, preferencje w dostępie do oferowanych przez nich świadczeń dla osób, które posiadają Kartę,
    - b) z jednostkami określonymi w lit. a zasady prowadzenia sprawozdawczości o liczbie osób, które skorzystały z oferowanych przez nie świadczeń powiązanych z Kartą ,
    - c) z organizacjami pozarządowymi oferty współpracy w zakresie zadań realizowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 6) Dyrektorowi Biura Administracji i Spraw Obywatelskich – współpracę z ZTM-em przy określaniu wytycznych dla jednolitego sposobu realizacji zadań przez Wydziały Obsługi Mieszkańców;
  - 7) Dyrektorowi Biura Informatyki, który:
    - a) zapewnia partnerom Programu funkcjonowanie aplikacji, która umożliwia weryfikację uprawnień posiadaczy Karty,
    - b) przygotowuje systemy informatyczne, aplikacje webowe, mobilne lub desktopowe, które umożliwiają złożenie wniosku o Kartę oraz przypisanie uprawnienia wnioskującemu użytkownikowi w aplikacji mobilnej,
    - c) wyraża zgodę na wdrożenie, utrzymanie i rozwój projektów, o których mowa w lit. b,
    - d) wyraża zgodę dla ZTM-u na wdrożenie, utrzymanie i rozwój aplikacji obsługujących Kartę;
  - 8) burmistrzom dzielnic m.st. Warszawy, którzy:

- a) współpracują i budują ofertę Programu z dzielnicowymi jednostkami, w tym m.in. z instytucjami kultury, sportu i rekreacji,
- b) współpracują z ZTM-em przy przyjmowaniu w Wydziałach Obsługi Mieszkańców wniosków o wydanie Karty oraz weryfikacji niezbędnych dokumentów w celu nadania uprawnień, a także wgrzywaniu uprawnień, które wynikają z tytułu posiadania Karty,
- c) współpracują z Centrum Komunikacji Społecznej przy koordynacji działań informacyjnych o Karcie.

**§ 8.** Traci moc Zarządzenie nr 926/2022 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z 30 maja 2022 r. w sprawie realizacji Programu „Warszawska Karta Rodziny” oraz zasad weryfikacji, wydawania i kontroli uprawnień do Karty warszawianki / Karty warszawiaka / Karty młodej warszawianki / Karty młodego warszawiaka.

**§ 9. 1.** Zarządzenie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. PREZYDENTA M.ST. WARSZAWY**

**Maciej Fijałkowski**

**Sekretarz m.st. Warszawy**