

 <b>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej</b>	<b>Karta Usługi</b>
	symbol: <b>MOPS-60</b>
	tytuł: <b>Zasiłek stały</b>

### 1. Krótki opis usługi

Jeśli chcesz ubiegać się o zasiłek stały:

1. Udaj się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w zabierając ze sobą wymagane dokumenty.
2. Po złożeniu wniosku o udzielenie pomocy, zostanie wszczęte postępowanie administracyjne, w toku którego Twoja sytuacja lub sytuacja Twojej rodziny zostanie przeanalizowana pod kątem spełniania przesłanek ustawowych i możliwości udzielenia pomocy w formie zasiłku stałego i jego wysokości.
3. Postępowanie zakończy się wydaniem decyzji administracyjnej przyznającej Ci zasiłek stały w przypadku spełniania przesłanek ustawowych lub decyzją odmawiającą przyznania tego świadczenia.

### 2. Zarys usługi

Jesteś osobą o niskich dochodach, niezdolną do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolną do pracy? Możesz ubiegać się o zasiłek stały.

### 3. Kogo dotyczy usługa

O zasiłek stały mogą ubiegać się obywatele i obywatelki polscy mający miejsce zamieszkania i przebywający na terenie Gminy Miejskiej Kraków, a także mający miejsce zamieszkania i przebywający na terenie Gminy Miejskiej Kraków obywatele i obywatelki państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkowie ich rodzin w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, posiadający prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

O zasiłek stały mogą ubiegać się również cudzoziemki i cudzoziemcy, którzy mają miejsce zamieszkania i pobytu na terenie Gminy Miejskiej Kraków, a którzy przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. na podstawie zezwolenia na pobyt stały;
2. na podstawie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
3. na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

4. na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
5. w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej.

#### **4. Kryteria dla realizacji usługi**

Zasiłek stały przysługuje:

1. pełnoletniej osobie prowadzącej samodzielne gospodarstwo domowe jeżeli jej dochód nie przekracza kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej, wynoszącego 1010 zł i która jednocześnie jest:
  - niezdolna do pracy z powodu wieku, tj. osiągnęła wiek określony w art. 27 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - całkowicie niezdolna do pracy lub całkowicie niezdolna do pracy i samodzielnej egzystencji, co musi być potwierdzone orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS albo jest zaliczona do I lub II grupy inwalidów albo legitymuje się znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności stwierdzonym orzeczeniem Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
2. pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, której dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie wynoszącego 823 zł i która jednocześnie jest:
  - niezdolna do pracy z powodu wieku, tj. osiągnęła wiek określony w art. 27 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - całkowicie niezdolna do pracy lub całkowicie niezdolna do pracy i samodzielnej egzystencji, co musi być potwierdzone orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS albo jest zaliczona do I lub II grupy inwalidów albo legitymuje się znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności stwierdzonym orzeczeniem Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

#### **5. Wymagane dokumenty**

1. wniosek o przyznanie zasiłku stałego;
2. dokumenty potwierdzające wysokość dochodu;
3. dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu;
4. kopia orzeczenia Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy lub orzeczenia Komisji ds. Inwalidztwa i Zatrudnienia (oryginał do wglądu).

#### **6. Opłaty**

Ta usługa jest bezpłatna.

#### **7. Miejsce przyjmowania dokumentów**

Dokumenty można złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, w Filii właściwej według miejsca zamieszkania, a osoby z problemem bezdomności w Dziale Pomocy Bezdomnym:

Komórka organizacyjna	Adres	Telefon	Godziny otwarcia	System kolejkowy
Filia nr 9 MOPS w Krakowie	os. Teatralne 24 31-948 Kraków	12 644-76-09	Pn-Pt: 7:30-15:30	
Filia nr 8 MOPS w Krakowie	ul. Na Kozłówce 27 (II piętro) 30-664 Kraków	12 659-12-68	Pn-Pt: 7:30-15:30	
Filia nr 6 MOPS w Krakowie	ul. Mazowiecka 4-6 30-019 Kraków	12 423-23-15	Pn-Pt: 7:30-15:30	
Dział Pomocy Bezdomnym MOPS w Krakowie	os. Teatralne 24 31-948 Kraków	12 430-45-46	Pn-Pt: 7:30-15:30	
Filia nr 3 MOPS w Krakowie	ul. Rzeźnicza 2 31-540 Kraków	12 257-00-07	Pn-Pt: 7:30-15:30	
Filia nr 1 MOPS w Krakowie	os. Teatralne 24 31-946 Kraków	12 430-45-46	Pn-Pt: 7:30-15:30	
Filia nr 5 MOPS w Krakowie	ul. Praska 52 30-322 Kraków	12 269-05-54	Pn-Pt: 7:30-15:30	
Filia nr 7 MOPS w Krakowie	ul. Mazowiecka 4-6 30-019 Kraków	12 632-00-22	Pn-Pt: 7:30-15:30	
Filia nr 2 MOPS w Krakowie	ul. Radzikowskiego 39 30-962 Kraków	12 636-77-98	Pn-Pt: 7:30-15:30	
Filia nr 4 MOPS w Krakowie	os. Szkolne 34 31-978 Kraków	12 425-75-64	Pn-Pt: 7:30-15:30	

#### 8. Dostępność usługi elektronicznej

Nie dotyczy

## 9. Dopuszczalna forma podpisu elektronicznego

Nie dotyczy

## 10. Wymagany poziom uwierzytelnienia w KPUM

Nie dotyczy

## 11. Węzeł krajowy

Nie

## 12. Sposób realizacji usługi

Po złożeniu wniosku pracownicy MOPS w Krakowie:

1. ustalą Twoją sytuację lub sytuację Twojej rodziny;
2. przeprowadzą rodzinny wywiad środowiskowy w Twoim miejscu zamieszkania;
3. przeprowadzą rodzinny wywiad środowiskowy z Twoimi małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi w celu ustalenia świadczonej przez nich pomocy na Twoją rzecz lub rzecz Twojej rodziny;
4. zwrócą się o udzielenie informacji, które mają znaczenie dla rozstrzygnięcia o przyznaniu lub wysokości zasiłku okresowego lub w celu weryfikacji uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej i wysokości tych świadczeń do jednostek sektora finansów publicznych, w tym sądów, Policji, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i organów administracji publicznej, a także kuratorów sądowych, pracodawców, podmiotów wykonujących działalność leczniczą, przedszkoli, szkół, placówek, poradni i ośrodków wskazanych w Prawie oświatowym, szkół wyższych, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, organizacji pozarządowych, a także podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
5. oceniają, czy spełniasz warunki do przyznania świadczenia;
6. wydadzą decyzję przyznającą Ci zasiłek stały lub odmawiającą przyznania tego świadczenia.

## 13. Informacje dodatkowe

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

1. w przypadku osoby samotnie gospodarującej - różnicy między kwotą stanowiącą 130% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 1229 zł miesięcznie;
2. w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kwotą stanowiącą 130% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 100 zł miesięcznie.

W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, dodatku z tytułu samotnego

wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania lub zasiłku dla opiekuna, zasiłek stały nie przysługuje.

Osobę przebywającą w domu pomocy społecznej lub ubiegającą się o przyjęcie do niego uznaje się za osobę samotnie gospodarującą, jeżeli przed przyjęciem do domu pomocy społecznej lub rozpoczęciem oczekiwania na miejsce w takim domu była uprawniona do zasiłku stałego.

Przy ustalaniu uprawnienia oraz wysokości zasiłku stałego do dochodu nie wlicza się kwoty zasiłku okresowego.

Jak wskazuje ustawa o pomocy społecznej za rodzinę uznaje się – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Za dochód, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się:

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
- zasiłku celowego,
- pomocy materialnej mającej charakter motywacyjny albo socjalny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- wartości świadczenia w naturze,
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
- świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- pomocy pieniężnej, o której mowa w ustawie o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji i okresu powojennego,
- pomocy pieniężnej, o której mowa w ustawie o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- pomocy pieniężnej, o której mowa w ustawie o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

- pomocy pieniężnej, o której w ustawie o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych,
- pomocy pieniężnej, o której mowa w ustawie o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego,
- świadczenia wychowawczego,
- dodatku wychowawczego,
- świadczenia pieniężnego, o którym w ustawie o Karcie Polaka,
- świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie ustawy o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski,
- nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów,
- pomocy finansowej przyznawanej repatriantom,
- środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego,
- zwrotu kosztów przewozu niepełnosprawnych dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- kwoty dodatku energetycznego, wypłacanego na podstawie ustawy Prawo energetyczne,
- kwoty dodatku osłonowego,
- kwoty dodatku węglowego,
- kwoty dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła,
- kwoty dodatku elektrycznego wypłacanego na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku oraz w 2024 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej,
- kwoty bonu energetycznego, wypłacanego na podstawie ustawy z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego.

Właściwość miejscową gminy ustala się według miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o świadczenie.

W przypadku osoby bezdomnej właściwą miejscowo jest gmina ostatniego miejsca zameldowania tej osoby na pobyt stały.

W przypadku osoby przebywającej w placówce zapewniającej całodobową opiekę lub domu pomocy społecznej na podstawie umowy cywilnej właściwa miejscowo jest gmina miejsca zamieszkania tej osoby przed rozpoczęciem pobytu w tego typu placówce lub domu.

Dla mieszkańca domu pomocy społecznej lub osoby korzystającej z usług rodzinnego domu pomocy właściwa jest gmina, która skierowała mieszkańca lub osobę do tej jednostki.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych sytuacją osobistą osoby ubiegającej się o świadczenie, w sprawach niecierpiących zwłoki oraz w sprawach cudzoziemców i osób, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt

tolerowany, i cudzoziemców i ofiar handlu ludźmi, właściwa miejscowo jest gmina miejsca pobytu osoby ubiegającej się o świadczenie.

Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznaje się i wypłaca za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. W przypadku gdy uprawnienie do świadczenia nie obejmuje pełnego miesiąca, świadczenie przyznaje się za niepełny miesiąc, a kwotę świadczenia ustala się, dzieląc pełne kwoty przez liczbę dni kalendarzowych tego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni objętych świadczeniem.

Niewyrażenie zgody na przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego przez osoby lub rodziny ubiegające się o świadczenia z pomocy społecznej lub na jego aktualizację przez osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej stanowi podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchYLENIA decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

#### 14. Termin załatwienia

W ciągu jednego miesiąca od dnia wszczęcia postępowania, a w sprawie szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

#### 15. Odpowiedzialna komórka organizacyjna

Nazwa komórki	Adres WWW	Wydział/Jednostka
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie	<a href="#">Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie</a>	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

#### 16. Tłumaczenie informacji o usłudze w polskim języku migowym

Nie dotyczy

#### 17. Tłumaczenie informacji o usłudze w języku obcym

Nie dotyczy

#### 18. Multimedia

Nie dotyczy

#### 19. Dodatkowe dokumenty uzyskiwane w postępowaniu przez komórkę organizacyjną poza formalnym wnioskiem i załącznikami

1. kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego;
2. [oświadczenie o stanie majątkowym](#);
3. [zaświadczenie o wysokości dochodu \(z tytułu zatrudnienia\)](#);
4. [zaświadczenie o wysokości dochodu \(umowa agencyjna, umowa o dzieło, umowa zlecenia\)](#);
5. [oświadczenie o wysokości dochodu \(z tytułu zatrudnienia\)](#);

6. [oświadczenie o wysokości dochodu \(umowa agencyjna, umowa o dzieło, umowa zlecenia\);](#)
7. [oświadczenie o wysokości dochodu jednorazowego/wysokości uzyskanego jednorazowo dochodu należnego za dany okres;](#)
8. [oświadczenie o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej \(w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych\);](#)
9. [oświadczenie o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej \(prowadzonej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne\);](#)
10. w razie konieczności inne dokumenty potwierdzające sytuację strony.

## 20. Tryb odwoławczy

Od decyzji w sprawie świadczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania można zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. Z dniem doręczenia Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

## 21. Podstawa prawna

1. Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
2. Art. 8 ust. 1 pkt.1 i 2, art. 14, art. 17 ust. 1 pkt 19, art. 37 ust. 1 pkt. 1 i 2 i ust. 4, art. 102, art. 106, art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
3. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

## 22. Obowiązek informacyjny

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, jako administrator Twoich danych osobowych, na podst. art. 13 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osob

1. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, ust. 3, art. 9 ust. 2 lit. b RODO, art. 16 oraz art. 100 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym kategoriom odbiorców danych (w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO): podmiotom realizującym świadczenie oraz podmiotom wskazanym do odbioru świadczenia, podmiotom

- świadczącym asystę techniczną oprogramowania służącego do przetwarzania danych osobowych, podmiotom zajmującym się niszczeniem dokumentacji archiwalnej.
3. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres: 10 lat od zaprzestania korzystania z pomocy licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zaprzestano korzystania z pomocy, lub przez okres 5 lat w przypadku świadczeń pieniężnych, zapewnienia usług specjalistycznych, opłacenia składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe, udzielenia pomocy rzeczowej, kierowania do ośrodków wsparcia, poradnictwa specjalistycznego lub pracy socjalnej (jeżeli dokumentacja dot. tych świadczeń jest przechowywana zbiorczo w aktach świadczeniobiorcy, okres przechowywania wynosi 10 lat), z zastrzeżeniem pkt 4.
  4. W przypadku zakwalifikowania Twojej dokumentacji decyzją Dyrektora Archiwum Narodowego w Krakowie do kategorii archiwalnej „A”, Twoje dane osobowe będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przez okres 25 lat, liczony analogicznie, jak w pkt 3, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Narodowego.
  5. W zakresie przetwarzania Twoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  6. Masz prawo do żądania od Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie:
    - dostępu do Twoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO);
    - sprostowania Twoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 16 RODO).
  7. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
  8. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest obowiązkowe.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków lub [iod@mops.krakow.pl](mailto:iod@mops.krakow.pl).

## 23. Załączniki

[wzór oświadczenia o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej \(w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych\)](#)

[wzór oświadczenia o wysokości dochodu \(z tytułu zatrudnienia\)](#)

[wzór zaświadczenia o wysokości dochodu \(umowa agencyjna, umowa o dzieło, umowa zlecenia\)](#)

[wzór oświadczenia o wysokości dochodu jednorazowego/wysokości uzyskanego jednorazowo dochodu należnego za dany okres](#)

[wzór oświadczenia o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej \(prowadzonej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne\)](#)

[wzór oświadczenia o stanie majątkowym](#)

[wzór zaświadczenia o wysokości dochodu \(z tytułu zatrudnienia\)](#)

[wzór oświadczenia o wysokości dochodu \(umowa agencyjna, umowa o dzieło, umowa zlecenia\)](#)

<b>Sporządził:</b> Łukasz Obrat 26-02-2024	<b>Zaakceptował:</b> Radca Prawny Piotr Symoń 27-02-2024	<b>Zatwierdził:</b> Dyrektor Witold Kramarz 05-03-2024
--	---	---