

 Urząd Miasta Krakowa	Karta Usługi
	symbol: KM-3
	tytuł: Wpisanie lub wykreślenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym (współwłaściciela, zastawu rejestrowego, GAZ, HAK, TAXI, NAUKA JAZDY, EURO,VAT, PIT, CIT, BUS 100 km/h).
<p>1. Krótki opis usługi</p> <p>Jeżeli chcesz wpisać lub wykreślić adnotacje w dowodzie rejestracyjnym (współwłaściciela, zastawu rejestrowego, GAZ, HAK, TAXI, NAUKA JAZDY, EURO,VAT, PIT, CIT, BUS 100 km/h) wykonaj poniższe czynności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Udaj się do Urzędu Miasta Krakowa, zabierając ze sobą dowód tożsamości oraz wymagane dokumenty. Możesz zarezerwować wizytę. 2. Wypełnij wniosek o wpisanie lub wykreślenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym (współwłaściciela, zastawu rejestrowego, GAZ, HAK, TAXI, NAUKA JAZDY, EURO,VAT, PIT, CIT, BUS 100 km/h). 3. Dokonaj opłaty skarbowej. 4. Otrzymasz od urzędnika wpis/wykreślenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym. 5. Jeżeli sprawę będziesz załatwiać przez pełnomocnika, to pełnomocnik musi dołączyć pełnomocnictwo (wzór pełnomocnictwa), Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności to wtedy wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, że działa za zgodą większości współwłaścicieli. <p>2. Zarys usługi</p> <p>Chcesz dokonać zmiany w dowodzie rejestracyjnym dotyczących współwłaściciela, zastawu rejestrowego, GAZ, HAK, TAXI, NAUKA JAZDY, EURO,VAT, PIT, CIT, BUS 100 km/h ? Sprawdź, jak to zrobić.</p> <p>3. Kogo dotyczy usługa</p> <p>Właściciela pojazdu, który chce dokonać adnotacji/wykreślenia w dowodzie rejestracyjnym.</p> <p>4. Kryteria dla realizacji usługi</p> <p>Z wnioskiem o wpisanie lub wykreślenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym (współwłaściciela, zastawu rejestrowego, GAZ, HAK, TAXI, NAUKA JAZDY, EURO,VAT, PIT, CIT, BUS 100 km/h) występujesz kiedy chcesz dokonać zmiany w dowodzie rejestracyjnym.</p> <p>5. Wymagane dokumenty</p> <p style="text-align: center;">Wpis adnotacji w dowodzie rejestracyjnym</p> <p>Wniosek o dokonanie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym i załączniki do wniosku w zależności od adnotacji:</p>	

1. Adnotacja o współwłaścicielu:

- a. oryginał dowodu własności części pojazdu (np. umowa sprzedaży, darowizny),
- b. dowód rejestracyjny pojazdu,
- c. potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu.

2. Adnotacja o zastawie rejestrowym:

- a. aktualny lub pełny odpis z rejestru zastawów,
lub
- b. zaświadczenie wydawane przez centralną informację o zastawach rejestrowych wskazujące, że dany podmiot jako zastawca określonego przedmiotu zastawu rejestrowego jest wpisany do rejestru zastawów pod daną pozycją rejestru zastawów,
- c. dowód rejestracyjny pojazdu.

3. Adnotacja GAZ (instalacja gazowa):

- a. wyciąg ze świadectwa homologacji sposobu montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem (oryginał),
- b. faktura VAT albo rachunek za montaż instalacji gazowej (oryginał),
- c. dowód rejestracyjny pojazdu,
- d. potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu.

4. Adnotacje HAK, TAXI, NAUKA JAZDY, VAT, PIT, CIT, BUS 100km/h:

- a. zaświadczenie o wykonanym dodatkowym badaniu technicznym pojazdu, wystawione przez Stację Kontroli Pojazdów (dla VAT, PIT, CIT, BUS 100km/h zaświadczenie wydaje Okręgowa Stacja Kontroli Pojazdów),
- b. dowód rejestracyjny pojazdu,
- c. potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu.

5. Adnotacja EURO (poziom emisji spalin):

- a. oświadczenie producenta pojazdu lub jego upoważnionego przedstawiciela, w przypadku zarejestrowanego samochodu osobowego, ciężarowego lub specjalnego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, autobusu, samochodu ciężarowego, specjalnego lub ciągnika samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t. lub na podstawie roku produkcji pojazdu,
- b. dowód rejestracyjny pojazdu,
- c. potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu.

Przy rejestracji nowego samochodu osobowego, samochodu ciężarowego, samochodu specjalnego, ciągnika samochodowego lub autobusu wpisu EURO dokonuje się na podstawie dokumentów homologacyjnych pojazdu.

UWAGA:

Wpis adnotacji EURO według roku produkcji pojazdu może być dokonany tylko dla:

1. samochodów osobowych i ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, wyprodukowanych do końca 2010 roku,
2. autobusów, samochodów ciężarowych, specjalnych oraz ciągników samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t, wyprodukowanych do końca 2008 roku.

Jeśli chcesz wpisać normę EURO wyższą niż wskazuje rok produkcji pojazdu, konieczne jest przedstawienie oświadczenia producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela.

Wykreślenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym

[Wniosek o wykreślenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym](#) i załączniki do wniosku:

1. Adnotacja o współwłaścicielu:

- a. Oryginał dowodu własności części pojazdu (np. umowa sprzedaży, darowizny),
- b. Dowód rejestracyjny pojazdu,
- c. Potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu.

2. Adnotacja o zastawie rejestrowym:

- a. odpis prawomocnego postanowienia sądu, prowadzącego rejestr zastawów, o wykreśleniu zastawu rejestrowego na pojeździe z rejestru zastawów,
lub
- b. pisemna informacja o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów wraz z podaniem daty wykreślenia oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu,
- c. Dowód rejestracyjny pojazdu,
- d. Potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu.

3. Pozostałe adnotacje: HAK, GAZ, TAXI, NAUKA JAZDY, VAT, PIT, CIT, BUS 100km/h:

- a. Stosowne oświadczenie właściciela dotyczące wykreślenia adnotacji,
- b. Dowód rejestracyjny pojazdu,
- c. Potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu.

Ponadto:

1. W przypadku wpisania lub wykreślenia współwłaściciela musisz dokonać opłaty skarbowej w wysokości 10,00 zł, nr konta 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000.
2. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje

pełnomocnik ([wzór pełnomocnictwa](#)),

3. Dokument do wglądu określający tożsamość dla:
 - a. osoby fizycznej i osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą oraz osoby wchodzącej w skład spółki cywilnej, w tym również umowa spółki cywilnej,
 - b. pełnomocnika właściciela pojazdu,
 - c. reprezentanta osoby prawnej lub jej pełnomocnika.
4. Potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu.

6. Opłaty

1. Opłata skarbową (nr konta: 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000):
 - a. od wydania decyzji za wpisanie lub wykreślenie współwłaściciela pojazdu opłata wynosi 10 zł,
 - b. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii opłata wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej),
2. Wpłat można dokonywać na odpowiedni rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach PKO Bank Polski S.A. na terenie Krakowa i w kasach Urzędu. W przypadku wniosku składanego drogą elektroniczną istnieje również możliwość dokonania opłaty poprzez system płatności dostępny na [stronie ESP PWPW S.A.](#)
3. Opłata dokonywana poza kasami Urzędu musi zawierać w tytule numer VIN/nadwozia i nr rejestracyjny pojazdu, którego sprawa dotyczy.

7. Miejsce przyjmowania dokumentów

Sprawę załatwisz w Referatach Rejestracji Pojazdów w Wydziale Ewidencji Pojazdów i Kierowców Urzędu Miasta Krakowa oraz w POM w galeriach handlowych na terenie Krakowa.

Komórka organizacyjna	Adres	Telefon	Godziny otwarcia	System kolejkowy
POM Galeria Serenada	ul. Bora-Komorowskiego 41, lokal 217, poziom 2, Kraków 31-876		pon.-sob. 10:00-18:00	
POM Galeria Bronowice	ul. Stawowa 61, lokal 193, poziom 1, Kraków 31-346		pon.-sob. 10:00-18:00	

Komórka organizacyjna	Adres	Telefon	Godziny otwarcia	System kolejkowy
POM Galeria Bonarka	ul. Kamieńskiego 11, lokal M01, poziom -1, 30-644 Kraków		pon.-sob. 10:00-18:00	
Referat Rejestracji Pojazdów	al. Powstania Warszawskiego 10, parter, Kraków 31-541		pon.-pt. 7:40-18:00	https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/50
Referat Rejestracji Pojazdów	os. Zgody 2, piętro 1, Kraków 31-949		pon.-pt. 7:40-18:00	https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/52
Referat Rejestracji Pojazdów	ul. Wielicka 28A, piętro 2, Kraków 30-552		pon.-pt. 7:40-18:00	https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/51

8. Dostępność usługi elektronicznej

Nie dotyczy

9. Dopuszczalna forma podpisu elektronicznego

Nie dotyczy

10. Wymagany poziom uwierzytelnienia w KPUM

Nie dotyczy

11. Węzeł krajowy

Nie

12. Sposób realizacji usługi

Zamieszczenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym lub wykreślenie w/w adnotacji.

13. Informacje dodatkowe

- Wykreślenie adnotacji GAZ z dowodu rejestracyjnego dokonywane jest na podstawie oświadczenia właściciela pojazdu i po dokonaniu tej czynności - ponowne wpisanie tej adnotacji będzie możliwe po przedstawieniu dokumentów wymienionych w pkt. 3 w zakładce "wymagane dokumenty".
- Organ rejestrujący obowiązany jest do przeprowadzenia kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC pojazdu.
- Dokumenty objęte procedurą, za wyjątkiem spraw adnotacji wpisania lub wykreślenia

współwłaściciela/li, można odebrać z paczkomatu Urząd24 w lokalizacji gdzie była załatwiana sprawa. Jednak pamiętaj, że odbiór z paczkomatu Urząd24 jest możliwy tylko w przypadku wcześniejszego złożenia kompletu wymaganych dokumentów w UMK.

4. Ważne uwagi:

- a. jeśli zbyłeś część pojazdu zgłoś to w ciągu 30 dni w Wydziale Ewidencji Pojazdów i Kierowców Urzędu Miasta Krakowa,
- b. jeśli nabyłeś część pojazdu to musisz złożyć wniosek o dopisanie współwłaściciela/li w ciągu 30 dni w Wydziale Ewidencji Pojazdów i Kierowców Urzędu Miasta Krakowa,
- c. niewykonanie przez właściciela pojazdu zarejestrowanego na terytorium RP obowiązku zgłoszenia zbycia, a w przypadku nabycia niezłożenie wniosku o dopisanie współwłaściciela/li w ciągu 30 dni, spowoduje nałożenie kary finansowej,
- d. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terytorium RP w zakresie obrotu pojazdami jest obowiązany złożyć o wniosek o dopisanie współwłaściciela/li w terminie 90 dni od dnia nabycia pojazdu.

14. Termin załatwienia

Niezwłocznie po przedłożeniu kompletu niezbędnych dokumentów lub w umówionym z klientem terminie.

15. Odpowiedzialna komórka organizacyjna

Nazwa komórki	Adres WWW	Wydział/Jednostka
Referat Rejestracji Pojazdów	Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców	Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców

16. Tłumaczenie informacji o usłudze w polskim języku migowym

Nie dotyczy

17. Tłumaczenie informacji o usłudze w języku obcym

Nie dotyczy

18. Multimedia

Nie dotyczy

19. Dodatkowe dokumenty uzyskiwane w postępowaniu przez komórkę organizacyjną poza formalnym wnioskiem i załącznikami

Nie dotyczy

20. Tryb odwoławczy

Jeżeli decyzja w całości uwzględnia żądania klienta, to organ rejestrujący może odstąpić od uzasadnienia wydanej decyzji, która na mocy art. 127 §1a kpa staje się ostateczna. Na taką decyzję służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Ewentualną skargę wnosi się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-541 Kraków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

Jeżeli decyzja nie uwzględnia w całości żądania klienta, to wówczas od wydanej decyzji administracyjnej klientowi przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10

31-541 Kraków, który wydał decyzję. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Oznacza to, iż takiej decyzji nie można zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

21. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi.

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

22. Obowiązek informacyjny

Szanowny Kliencie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą pl. Wszystkich Świętych, 3-4, 31-004 Kraków. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu prowadzenia i aktualizacji danych w centralnej ewidencji pojazdów.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której Twoje dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 10 lat od daty zbycia lub wyrejestrowania pojazdu, po czym mogą ulec zniszczeniu lub zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
3. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości załatwienia sprawy.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi przepis prawa: Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres – e-mail: iod@um.krakow.pl

adres pocztowy: pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

23. Załączniki

[formularz wniosku](#)

[pełnomocnictwo](#)

Sporządził: Andrzej Ślaski 29-02-2024	Zaakceptował: Radca Prawny Anna Kozik 13-03-2024	Zatwierdził: Z-ca Dyrektora Wydziału Grzegorz Wasyl 04-03-2024
--	--	--