

**STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE****05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30**<http://www.powiat.pruszkow.pl/>**KARTA INFORMACYJNA**Znak:
WOM.5315.03**Zaproszenia cudzoziemców***nazwa decyzji*Komórka organizacyjna: **Wydział Obsługi Mieszkańców****Wymagane dokumenty****Dokumenty wymagane przy składaniu wniosku:**

1. **wniosek** ([1_ wniosek o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń](#))
(wypełniony czytelnie, drukowanymi literami, w języku polskim);
2. **dokument potwierdzający tożsamość osoby zapraszającej** (dowód osobisty, paszport, karta pobytu – *oryginał + kserokopia*);
3. **dokumenty potwierdzające posiadanie źródeł dochodów lub własnych środków materialnych min. 457 zł netto/osobę/m-c** w przypadku najbliższej rodziny (zstępny, wstępny, małżonek, rodzice, rodzice małżonka lub rodzeństwo) po udokumentowaniu stopnia pokrewieństwa min. 200 zł netto/osobę zapraszaną/m-c (np. zaświadczenie z pracy, decyzja ZUS, wyciąg z konta, umowa o pracę wraz z wyciągiem z banku potwierdzającym miesięczne wpływy);
4. **dokumenty potwierdzające warunki mieszkaniowe** (np. akt notarialny kupna lokalu mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej, księga wieczysta, przydział lokalu spółdzielczego, umowa najmu TBS – *oryginał + kserokopia*);
5. **dowód uiszczenia opłaty skarbowej za zaproszenie - 27 zł.**

Dodatkowe dokumenty wymagane w przypadkach:**➤ prowadzenia działalności gospodarczej:**

6. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
7. zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów, PIT wraz z dowodem nadania do urzędu lub wyciąg z konta.
8. regon,

➤ osoby prawnej:

6. aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego
7. dokumenty potwierdzające posiadanie źródeł dochodów (aktualny CIT 2 lub CIT 8 firmy za rok poprzedni + dowód nadania do urzędu) lub wyciąg z konta;
8. regon,

➤ stowarzyszenia:

6. aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego;
7. uchwała zarządu o zaproszeniu cudzoziemca;

Opłata**Opłatę skarbową za zaproszenie w kwocie 27 zł wnosi się na konto:**

Dzielnica Śródmieście m. st. Warszawy, ul. Nowogrodzka 43

nr konta: **60 1030 1508 0000 0005 5001 0038****Miejsce złożenia dokumentów:** Pruszków, ul. Drzymały 30, parter**Termin załatwienia sprawy:** wniosek o wydanie zaproszenia kieruje się do **Wojewody Mazowieckiego**, czas oczekiwania na zaproszenie do **30 dni**.**Sprawy prowadzą:** podinspektor Katarzyna Wadecka, podinspektor Anna Chełmińska, podinspektor Weronika Wilk, podinspektor Agnieszka Adachtel.22-738-14-82, 22-738-14-97, paszporty@powiat.pruszkow.pl**Tryb odwoławczy:**

od decyzji przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1990, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie wzoru zaproszenia, wzoru formularza wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń oraz wysokości środków, które powinien posiadać zapraszający (Dz. U. z 2014 r. poz. 546, z 2015 r. poz. 741, z 2016 r. poz. 289).

Formularze i wnioski do pobrania:[1_ wniosek o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń](#)